

## OGŁOSZENIE

Dyrektor Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, działając na podstawie art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. poz. 1916) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492) w związku z art. 88 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471) i § 5 rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 24) oraz działając w ramach upoważnienia Ministra Zdrowia z dnia 30 sierpnia 2016 r., ogłasza konkurs na realizację zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2:

**Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.**

**Zadanie 2.1. Narodowego Programu Zdrowia:** Prowadzenie działań edukacyjnych, w tym kampanii społecznych, adresowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia.

| Nr zadania konkursowego | Nazwa zadania konkursowego                                                                                         | Kwota w zł |            |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                         |                                                                                                                    | 2017 r.    | 2018 r.    |
| 1.                      | Ogólnopolska kampania społeczna dotycząca ryzyka używania środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych. | 150 000,00 | 350 000,00 |

**Zadanie 2.2. Narodowego Programu Zdrowia:** Szkolenie grup zawodowych w szczególności takich jak: lekarze psychiatry, lekarze podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki i położne podstawowej opieki zdrowotnej, specjaliści terapii uzależnień i psycholodzy w zakresie tematyki uzależnień od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych oraz skutecznych interwencji i programów profilaktycznych i leczniczych.

| Nr zadania konkursowego | Nazwa zadania konkursowego                                                                                                                                                                                                      | Kwota w zł |            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                 | 2017 r.    | 2018 r.    |
| 3.                      | Cykl szkoleń dla przedstawicieli Regionalnych Izb Obrachunkowych i Urzędów Wojewódzkich w zakresie realizacji zadań podejmowanych przez jednostki samorządu terytorialnego wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii. | 60 000,00  | 100 000,00 |

| Nr zadania konkursowego | Nazwa zadania konkursowego                                                                                                                                                                                                                                  | Kwota w zł |             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                             | 2017 r.    | 2018 r.     |
| 6.                      | Ogólnopolskie szkolenie specjalistów terapii uzależnień z zakresu behawioralnej terapii par w leczeniu uzależnienia od narkotyków.                                                                                                                          | 150 000,00 | Nie dotyczy |
| 10.                     | Konferencja dla grup zawodowych zajmujących się problematyką uzależnień na temat leczenia uzależnień i pomocy psychologicznej osobom z grup szczególnie narażonych na wykluczenie społeczne (kobiet uzależnionych i uzależnionych osób ze środowisk LGBTQ). | 100 000,00 | Nie dotyczy |

**Zadanie 2.2. pkt 3 Narodowego Programu Zdrowia:** Rozwijanie i wspieranie systemu szkolenia w dziedzinie uzależnienia od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych realizowanego zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

| Nr zadania konkursowego | Nazwa zadania konkursowego                                                                                                                                                                                                                 | Kwota w zł |             |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                            | 2017 r.    | 2018 r.     |
| 13.                     | Szkolenia uzupełniające dla uczestników szkoleń certyfikujących, w zakresie terapii poznawczo-behawioralnej, pracy socjalnej, pracy z osobami po przeżytej traumie psychicznej, nadużyć i zaburzeń seksualnych lub interwencji kryzysowej. | 200 000,00 | Nie dotyczy |

**Zadanie 2.2. pkt 4 Narodowego Programu Zdrowia:** Prowadzenie działań edukacyjnych i szkoleniowych dotyczących strategii rozwiązywania problemów wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, kierowanych w szczególności do przedstawicieli organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego.

| Nr zadania konkursowego | Nazwa zadania konkursowego                                                                                             | Kwota w zł |            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                         |                                                                                                                        | 2017 r.    | 2018 r.    |
| 14.                     | Szkolenia dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego na temat strategii rozwiązywania problemu uzależnień. | 200 000,00 | 500 000,00 |

**Zadanie 2.3.1 pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia:** Poszerzanie i udoskonalanie oferty, upowszechnianie oraz wdrażanie programów o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności rozwijających kompetencje wychowawcze i profilaktyczne rodziców i osób pracujących z dziećmi i młodzieżą sprzyjające kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży.

| Nr zadania konkursowego | Nazwa zadania konkursowego                                                                                                                                                                                                                                                    | Kwota w zł |             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2017 r.    | 2018 r.     |
| 17.                     | Szkolenia przygotowujące nowych realizatorów programów profilaktycznych adresowanych do rodziców i wychowawców, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji.                                                                                                                | 38 000,00  | Nie dotyczy |
| Nr zadania konkursowego | Nazwa zadania konkursowego                                                                                                                                                                                                                                                    | Kwota w zł |             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2017 r.    | 2018 r.     |
| 18.                     | Program wzmacniania kompetencji wychowawczych rodziców i osób pracujących z dziećmi i młodzieżą, w kontekście zagrożeń związanych z nowymi substancjami psychoaktywnymi i środkami zastępczymi (tzw. dopalaczami) - opracowanie i pilotażowa realizacja programu z ewaluacją. | 100 000,00 | 180 000,00  |

**Zadanie 2.3.2 pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia:** Poszerzanie i udoskonalanie oferty i wspieranie realizacji programów o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności realizowanych m.in. przez organizacje pozarządowe i lokalnie działające podmioty publiczne w miejscach o zwiększonym ryzyku używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych (np. miejsca rekreacji, imprezy muzyczne, kluby).

| Nr zadania konkursowego | Nazwa zadania konkursowego                                                                                                                                                                   | Kwota w zł |            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                         |                                                                                                                                                                                              | 2017 r.    | 2018 r.    |
| 19.                     | Przygotowanie zespołów z wybranych miast w Polsce do wdrożenia programu profilaktycznego w miejscach spędzania czasu wolnego przez młodzież, takich jak: kluby, dyskoteki, imprezy muzyczne. | 100 000,00 | 250 000,00 |

**Zadanie 2.3.2 pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia:** Poszerzanie i udoskonalanie oferty i wspieranie realizacji programów wczesnej interwencji i profilaktyki selektywnej o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, adresowanych do środowisk zagrożonych, w szczególności dzieci i młodzieży ze środowisk zmarginalizowanych, zagrożonych demoralizacją, wykluczeniem społecznym oraz osób używających środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny.

| Nr zadania konkursowego | Nazwa zadania konkursowego                                                                                                                                                                                             | Kwota w zł |            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                        | 2017 r.    | 2018 r.    |
| 20.                     | Program wczesnej interwencji adresowany do okazjonalnych użytkowników środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych – opracowanie i pilotażowa realizacja programu z ewaluacją. | 100 000,00 | 180 000,00 |

**Zadanie 2.3.4 pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia:** Okresowa ewaluacja programów profilaktyki narkomanii.

| Nr zadania konkursowego | Nazwa zadania konkursowego            | Kwota w zł |            |
|-------------------------|---------------------------------------|------------|------------|
|                         |                                       | 2017 r.    | 2018 r.    |
| 22.                     | Ewaluacja programów profilaktycznych. | 67 260,00  | 100 000,00 |

**Zadanie 2.4.1 pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia:** Wspieranie realizacji programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, obejmujące m.in. działalność edukacyjną, wsparcie społeczne i socjalne, programy wymiany igieł i strzykawek (zapobieganie zakażeniom przenoszonym drogą krwi – HIV, HBV i HCV itd.) oraz testowanie w kierunku zakażeń krwiopochodnych (HIV, HBV i HCV).

| Nr zadania konkursowego | Nazwa zadania konkursowego                                                                                                                                                  | Kwota w zł |             |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
|                         |                                                                                                                                                                             | 2017 r.    | 2018 r.     |
| 23.                     | Działania z zakresu ograniczania szkód zdrowotnych i społecznych ukierunkowanych na profilaktykę HIV, HCV, HBV i innych chorób zakaźnych wśród osób używających narkotyków. | 229 920,00 | Nie dotyczy |

**Zadanie 2.4.1 pkt 5 Narodowego Programu Zdrowia:** Rozwijanie programów terapeutycznych skierowanych do problemowych użytkowników przetworów konopi i osób uzależnionych od nich.

| Nr zadania konkursowego | Nazwa zadania konkursowego                                                                                      | Kwota w zł |             |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
|                         |                                                                                                                 | 2017 r.    | 2018 r.     |
| 24.                     | Programy terapii kierowane do osób używających szkodliwie i uzależnionych od konopi oraz ich rodzin i bliskich. | 149 135,00 | Nie dotyczy |

**Zadanie 2.5. pkt 3 Narodowego Programu Zdrowia:** Realizacja badań jakościowych, przeprowadzanych co najmniej co trzy lata, wśród użytkowników środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.

| Nr zadania konkursowego | Nazwa zadania konkursowego                                                                                                                        | Kwota w zł |            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                         |                                                                                                                                                   | 2017 r.    | 2018 r.    |
| 27.                     | Badanie z zastosowaniem metod jakościowych mające na celu pogłębioną analizę wyników lub zjawisk zidentyfikowanych w badaniach ilościowych ESPAD. | 20 000,00  | 80 000,00  |
| 28.                     | Badanie rozpowszechnienia używania substancji psychoaktywnych w zakładach karnych i aresztach śledczych.                                          | 30 000,00  | 120 000,00 |

**Zadanie 2.5. pkt 15 Narodowego Programu Zdrowia:** Wspieranie badań naukowych w obszarze problemu narkotyków i narkomanii.

| Nr zadania konkursowego | Nazwa zadania konkursowego                                                                                                                | Kwota w zł |              |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
|                         |                                                                                                                                           | 2017 r.    | 2018 r.      |
| 32.                     | Konkurs badawczy dotyczący następujących tematów:                                                                                         | 273 699,00 | 1 094 794,00 |
| 32a.                    | Badanie zawartości sprzętu do iniekcji pozyskanego z programów redukcji szkód.                                                            |            |              |
| 32b.                    | Opracowanie i przeprowadzenie pilotażowego programu badań substancji psychoaktywnych pozyskanych bezpośrednio od użytkowników narkotyków. |            |              |
| 32c.                    | Opracowanie i przeprowadzenie pilotażowego programu rejestracji i analizy zatruczeń tzw. dopalaczami.                                     |            |              |

Łączna kwota przeznaczona na realizację zadań w konkursie wynosi **4 922 808,00 zł (cztery miliony dziewięćset dwadzieścia dwa tysiące osiemset osiem złotych)**, w tym na realizację zadań w roku 2017 – **1 968 014,00 zł**, a w roku 2018 (dotyczy wyłącznie projektów, których realizacja rozpoczęła się w roku 2017) – **2 954 794,00 zł**.

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (zwane dalej: Biurem) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub środki Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zostaną zmniejszone z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia naboru wniosków.

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku gdy nie zostanie złożony ani jeden wniosek o dofinansowanie, bądź w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Biuro nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Ponadto Biuro informuje, że zawarcie umowy z Wnioskodawcą i przyznanie środków na realizację zadania publicznego nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Biuro stosownych środków z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Narodowego Programu Zdrowia.

Biuro zastrzega, że w przypadku zadań dwuletnich, realizacja zadania w roku 2018 będzie uzależniona od zapewnienia środków finansowych z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych do dyspozycji Biura przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach NPZ. Kwota środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018 będzie określana w drodze odrębnej umowy. W przypadku braku zapewnienia środków finansowych na rok 2018, umowa nie zostanie zawarta.

Wnioski powinny być dostarczone **w terminie do 31 maja 2017 r.** do siedziby **Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie wniosku ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem pisma do siedziby Biura) lub **osobiście** w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

Oceny wniosków pod względem formalnym i merytoryczno-finansowym dokonają Komisje Konkursowe powołane przez Dyrektora Biura. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu na realizację w latach 2017 – 2018 zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej jest dostępny na stronie internetowej Biura [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl) i w siedzibie Biura w **Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54**.

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

**Szczegółowe warunki konkursu na realizację w latach 2017 – 2018  
zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii  
określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020.**

**SPIS TREŚCI**

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Podstawy prawne.....                            | 9  |
| Ogólne zasady składania wniosków.....           | 10 |
| Warunki udzielania dofinansowania.....          | 11 |
| Ocena złożonych wniosków.....                   | 13 |
| Wymagania formalno-prawne.....                  | 14 |
| Ocena merytoryczno-finansowa wniosku.....       | 16 |
| Odrzucenie/oddalenie wniosku do realizacji..... | 18 |
| Zakończenie postępowania konkursowego.....      | 19 |
| Opis zadań będących przedmiotem konkursu.....   | 22 |
| Taryfikator.....                                | 59 |

### **Podstawy prawne**

1. Ustawa budżetowa na 2017 r.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 471 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 24 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 1492 z późn. zm.).

## OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać w **terminie do dnia 31 maja 2017 r.** do siedziby Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Biurem lub Zleceniodawcą), za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie wniosku ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem pisma do siedziby Biura) lub osobiście w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 (Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia tj. od poniedziałku do piątku).
2. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt 1 podlegają odrzuceniu, a co za tym idzie nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
3. Wnioski należy składać w **dwóch egzemplarzach** na **aktualnym** druku „*Wniosek o dofinansowanie realizacji zadania w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 realizowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia*” dołączonym do ogłoszenia. Strony wniosku powinny być trwale połączone i ponumerowane.
4. Do wniosku należy dołączyć płytę CD zawierającą następujące dokumenty, zapisane w dwóch odrębnych plikach:
  - 1) Skan ostatecznej i podpisanej wersji wniosku, zamieszczony na płycie CD w jednym pliku, zatytułowanym wedle wzoru „Wniosek\_numer zadania\_nazwa wnioskodawcy”.
  - 2) Skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 – Informacja na temat projektu, zatytułowany wedle wzoru „Załącznik nr 1\_numer zadania\_nazwa wnioskodawcy”.

W opisie płyty należy podać: nazwę Wnioskodawcy oraz numer zadania.

5. **Wniosek wraz z Załącznikiem nr 1 - Informacja na temat projektu oraz płytę CD** należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Wnioskodawcy:.....

Adres Wnioskodawcy: .....

Nazwa i numer zadania konkursowego (z tabeli str. 1-5 ogłoszenia): .....

6. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne wnioski na każde zadanie z zachowaniem zasad określonych w pkt 3-5. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wnioskodawca ma możliwość dołączenia dokumentacji, o której mowa w pkt 4, na jednej płycie CD zawierającej odrębne foldery, których nazwy określają numer zadania, na które aplikuje Wnioskodawca.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania kilku wniosków przez tego samego Wnioskodawcę w ramach jednego zadania konkursowego. Wyjątkiem od ww. ograniczenia jest ubieganie się przez Wnioskodawcę o dofinansowanie zadania konkursowego, realizowanego niezależnie od siebie w kilku jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład struktur Wnioskodawcy (w takim przypadku wymagane jest złożenie oddzielnych wniosków na każde z miejsc realizacji). W przypadku gdy placówka nie posiada

odrębnej osobowości prawnej wnioski powinny być złożone przez podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu. W przypadku złożenia kilku wniosków przez tego samego Wnioskodawcę w ramach jednego zadania konkursowego, przed przystąpieniem do oceny formalno-prawnej i merytorycznej wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do wyboru jednego wniosku, który podlegać będzie ocenie w ramach danego zadania.

8. Wnioskodawca, niezależnie od liczby składanych wniosków, powinien złożyć **jeden komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt 31, w osobnej kopercie** zawierającej nazwę Wnioskodawcy z adnotacją „Dokumenty formalno-prawne”. Zwraca się uwagę na rzetelne zastosowanie się do wytycznych i skompletowanie dokumentacji zgodnie z pkt 31 oraz zweryfikowanie poprawności i kompletności składanej dokumentacji według tabeli zawartej na ostatniej stronie wniosku.
9. Zwraca się uwagę Wnioskodawcom na dokładne zapoznanie się z warunkami naboru wniosków, a w szczególności z opisami zadań, w ramach których wymagane może być dołączenie do **wniosku dodatkowych informacji (np. recenzji, porozumień)**.
10. Nie dofinansowuje się działań osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U., z 2014 r. poz. 121 ze zm.), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.). Nie dofinansowuje się działań osób prywatnych.
11. Ilekróć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2006 r. poz. 380 i 585).

#### WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

12. W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana we wniosku o dofinansowanie, jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego we wniosku (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które zabiega Wnioskodawca).
13. Wnioskodawcami w konkursie mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. poz. 1916), to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), które spełniają dodatkowo wymagania dla Wnioskodawców określone przy poszczególnych zadaniach. Przy wnioskowaniu o udzielenie dofinansowania każdego z zadań dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej przez podmioty spełniające powyżej określone wymagania.

14. Wnioskowana kwota dofinansowania na rok 2017 nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania, w ramach którego aplikuje Wnioskodawca. W przypadku zadań, których realizacja rozpocznie się w roku 2017, a które następnie kontynuowane będą w 2018 roku, wnioskowane kwoty dofinansowania na poszczególne lata nie mogą przekraczać wysokości kwot wskazanych w ogłoszeniu. Wnioskowana do dofinansowania kwota powinna być określona w pełnych złotych (bez groszy).
15. W kosztorysie wniosku powinny być ujęte koszty wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 „Opis działań kwalifikowanych” wniosku. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu. W przypadku zadań dwuletnich należy przedstawić kalkulację kosztów osobno na rok 2017 i 2018. **UWAGA!** Działania nieopisane, nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane.
16. Wnioskodawca, który zalicza VAT do wydatków kwalifikowalnych, przed podpisaniem umowy na realizację zadania, będzie zobowiązany do złożenia razem z wnioskiem o dofinansowanie zadania oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do wniosku. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Wnioskodawca oświadcza, że nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego z dofinansowania uzyskanego w konkursie, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot. Wnioskodawca nie będący płatnikiem VAT zobowiązany jest do złożenia odpowiedniego oświadczenia zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do wniosku.  
**UWAGA!** Oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez Wnioskodawcę będzie stanowić załącznik do zawieranej z Wnioskodawcą umowy na realizację zadania.
17. Termin realizacji projektu oraz kalkulacja kosztów powinny uwzględniać termin zakończenia procedury związanej z naborem wniosków i **nie może być planowany do realizacji przed 1 sierpnia 2017 r.**
18. Dofinansowanie przeznaczane będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających łącznie 25% wnioskowanego dofinansowania wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wnioski zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem naboru wniosków i niespełniające wymogów realizacji zadania).
19. Od Wnioskodawcy wymaga się wkładu własnego wynoszącego **minimum 5% całkowitych kosztów projektu**. W przypadku zadań dwuletnich wymagane jest zapewnienie 5% wkładu własnego w każdym roku realizacji projektu. Określenie we wniosku niższego wkładu własnego skutkuje **odrzuconiem wniosku** na etapie oceny formalno-prawnej. Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i znajdować uzasadnienie w jego realizacji. Powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu i zakresu planowanego zadania. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.

20. Wkład własny Wnioskodawcy stanowić może:

- 1) Wkład finansowy, tj. środki finansowe własne i/lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych.

**Uwaga!** Niemożliwe jest uznanie za własny wkład finansowy Wnioskodawcy opłat pobieranych od adresatów zadania z tytułu ich uczestnictwa w projekcie, w związku z zasadą, iż udział adresatów zadania w każdym projekcie powinien być bezpłatny.

- 2) Wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.

21. Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.).

**Uwaga!** Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny wniosku bądź jego oddaleniem.

22. **Uwaga!** Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

## OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

23. Ocena wniosków zostanie dokonana przez Komisje Konkursowe, powołane Zarządzeniem Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii i działające na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. W pracach Komisji Konkursowej uczestniczyć może adwokat z głosem doradczym w kwestii prawnych aspektów procedury. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej opinii dla oceny wniosku, komisja może zasięgnąć opinii niezależnego eksperta.

Uwaga! Podczas procesu wyboru ofert Biuro przestrzega zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności oraz równego traktowania Wnioskodawców, rozumianych jako zakaz stosowania postanowień ogłoszenia w sposób skutkujący faworyzowaniem poszczególnych Wnioskodawców kosztem pozostałych Wnioskodawców.

24. Dokonywana ocena obejmuje:

- 1) Ocenę formalno-prawną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt 30-32.
- 2) Ocenę merytoryczno-finansową - dotyczącą zakresu wskazanego w pkt 34.

25. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalno-prawnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawnioskować:

- 1) o przyjęcie wniosku do realizacji przy zachowaniu zapisów pkt 36;
- 2) o odrzucenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 37;
- 3) o oddalenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 38 i 39.

26. Komisja dokona wyboru wniosków, spełniających w jak najszerszym stopniu wymogi określone w ogłoszeniu. Zastrzega się, iż przy zadaniach, w których przewidziano dofinansowanie kilku Wnioskodawców, nie wszyscy Wnioskodawcy, którzy spełnili wymagania formalne i merytoryczne, mogą zostać uwzględnieni przy podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania (decyduje liczba przyznanych punktów). W przypadku wpłynięcia więcej niż jednego wniosku na dane zadanie w tej samej miejscowości Biuro zastrzega sobie możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty, mając na względzie zwiększenie dostępności do oferty programowej na terenie całego kraju, przy uwzględnieniu wysokości kwot przeznaczonych na realizację zadania.
27. Komisja zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożonym wnioskiem. Jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych.
28. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość zakwestionowania części lub całości wkładu własnego Wnioskodawcy w przypadku jego niezasadności. Wartość uznanego wkładu własnego Wnioskodawcy poniżej wymaganych 5% skutkuje odrzuceniem wniosku.
29. Komisja może żądać udzielenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku. Niezłożenie przez Wnioskodawcę stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem wniosku do realizacji. Podczas oceny wniosku, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, Wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych we wniosku. W tym celu Wnioskodawca/realizator zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie wniosku.

**Uwaga!** W ramach udzielanych wyjaśnień nie są prowadzone konsultacje dotyczące prawidłowości zapisów wniosku, gdyż leży to w zakresie oceny formalnej i merytorycznej prowadzonej przez Komisję Konkursową.

#### WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

**30. Pełna dokumentacja musi zawierać:**

- 1) dwa egzemplarze prawidłowo wypełnionego wniosku w formie papierowej;
- 2) załącznik nr 1 – Informacja na temat projektu;
- 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia);
- 4) płytę CD zawierającą skan **ostatecznej i podpisanej wersji** wniosku oraz **odrębnie** skan Załącznika nr 1;
- 5) komplet wymaganych dokumentów formalno-prawnych wskazanych w pkt 31.

**31. Wykaz wymaganych dokumentów formalno-prawnych:**

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji Wnioskodawcy;
- 2) kopia aktualnego statutu/regulaminu/umowy spółki Wnioskodawcy;

- 3) w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ppkt 1-2 oraz 4-6, a ponadto należy przedstawić kopię porozumienia/umowy, która określa:
  - zakres wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego,
  - podział zadań i ich wykonywania, które w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne podmioty,
  - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu zlecającego realizację zadania,
  - zobowiązanie podmiotów składających ofertę wspólną do ponoszenia odpowiedzialności solidarnej za wykonanie zobowiązania wynikających z realizacji zadania;
- 4) załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania udzielonych w ciągu ostatnich 3 lat dotacji ze środków publicznych zgodne ze wzorem dołączonym do ogłoszenia;
- 5) załącznik nr 3 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- 6) załącznik nr 4 - Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**32. Pozostałe wymogi dotyczące wniosku oraz dokumentów formalnych:**

- 1) Dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową Wnioskodawcy.
- 2) W przypadku składania oferty wspólnej w części I wniosku (dane na temat Wnioskodawcy) należy zawrzeć dane wszystkich partnerów.
- 3) Wniosek oraz załącznik nr 1 musi być podpisany przez wszystkich partnerów, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie jednego z partnerów do działania w imieniu pozostałych partnerów.
- 4) Złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów.
- 5) Zawartość merytoryczna wniosku musi odpowiadać treści zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Wnioskodawca.
- 6) Wniosek powinien być złożony przez podmiot/podmioty uprawniony(e) do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami konkursu.
- 7) Kwota wnioskowana o dofinansowanie nie może przekraczać wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, w ramach którego aplikuje Wnioskodawca.

8) Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość zakwestionowania części lub całości wkładu własnego Wnioskodawcy w przypadku jego niezasadności. Wartość uznanego wkładu własnego Wnioskodawcy poniżej wymaganych 5% skutkuje odrzuceniem wniosku.

33. W przypadku gdy złożony wniosek o udzielenie dofinansowania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt 30 ppkt 1-4, pkt 31 oraz w pkt 32 ppkt 1-4, Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie do 5 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania merytorycznego i jego odrzucenia. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem placówki pocztowej. Uzupełnienie ww. braków wniosku jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Biura lub nadanie ich w polskiej placówce pocztowej w terminie 5 dni. W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów wniosek nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucony.

#### OCENA MERYTORYCZNO-FINANSOWA WNIOSKU

34. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:

1) **Możliwości realizacji projektu** w następujących kategoriach:

- zasoby materialne/rzeczowe Wnioskodawcy (od 0-5 pkt);
- zasoby kadrowe (od 0-5 pkt);
- doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze (od 0-5 pkt);
- rzetelność wykonania zadań w przypadku Wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro (kryterium nie jest punktowane, ocena dotyczy czy Wnioskodawca spełnia czy nie spełnia tego kryterium).

2) **Jakości programu merytorycznego** w następujących kategoriach:

| Kategoria                                                                                                                      | Ocenie merytorycznej podlegać będzie                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego<br>Od 0-6 pkt | <ul style="list-style-type: none"> <li>• precyzyjność w określeniu przedsięwzięć, które będą realizowane i sposobu/narzędzi ich realizacji;</li> <li>• spójność w przedstawieniu planowanych działań, ich uzasadnienia i kosztów;</li> <li>• kompletność informacji dotyczących zakresu działań w ofercie.</li> </ul>      |
| Trafność doboru i efektywność planowanych działań w kontekście celu realizacji zadania<br>Od 0-18 pkt                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane (ograniczone) dzięki realizacji oferty;</li> <li>• wskazanie czytelnych, adekwatnych do problemu celu/celów;</li> <li>• racjonalność uzasadnienia podejmowanych działań w powiązaniu z celami zadania i diagnozą potrzeb</li> </ul> |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | <p>przedstawioną w ofercie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efektywność przyjętych kanałów dotarcia do grupy docelowej, działań i narzędzi służących realizacji zadania;</li> <li>• efektywność działań uwzględniająca relację spodziewanych efektów do ponoszonych nakładów;</li> <li>• trwałość rezultatów realizacji oferty.</li> </ul> |
| <p>Adekwatność doboru grupy docelowej do celu zadania i jakość diagnozy tej grupy</p> <p>Od 0-4 pkt</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokładność charakterystyki grupy docelowej, tj. wskazania istotnych cech instytucji i/lub osób, do których kierowane są działania wynikające z oferty (liczebność, cechy specyficzne, status uczestników);</li> <li>• opis sposobu rekrutacji (w tym kryteria i narzędzia rekrutacji).</li> </ul>              |
| <p>Poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania</p> <p>Od 0-6 pkt</p>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zasadność przyjętej sekwencji realizacji poszczególnych działań w ofercie;</li> <li>• realność założonych terminów na realizację poszczególnych działań;</li> <li>• spójność zakresu działań wykazanych w harmonogramie z opisem sposobu realizacji oferty i kalkulacją kosztów w kosztorysie.</li> </ul>      |
| <p>Adekwatność doboru i opisu wskaźników rezultatów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego</p> <p>Od 0-6 pkt</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• precyzyjne określenie rezultatów realizacji oferty i ich wpływu na realizację celu zadania;</li> <li>• spójność, realność, możliwość osiągnięcia rezultatów w kontekście planowanych działań i zasobów Wnioskodawcy;</li> <li>• opis sposobu monitorowania uzyskiwanych rezultatów.</li> </ul>                 |

3) **Kalkulacji kosztów** w następujących kategoriach: poprawność rachunkowa kosztorysu (od 0-2 pkt), wysokość wkładu własnego (od 1-2 pkt), efektywność kosztów planowanych działań w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców (od 0-6 pkt), zasadność kosztów (od 0-6 pkt), zgodność kosztorysu z planowanymi działaniami, w tym z harmonogramem (od 0-2 pkt) oraz zgodność stawek z taryfikatorem (od 0-2 pkt).

35. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi 75 punktów. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:

- możliwości realizacji zadania – 15 punktów;
- kalkulacja kosztów – 20 punktów;

- jakość programu merytorycznego – 40 punktów.

36. Wniosek może być zlecony do realizacji, jeśli uzyskał **minimum 45** punktów, w tym:

- co najmniej **9 pkt** w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów, w którejkolwiek z ocenianych w tym zakresie kategorii powoduje oddalenie wniosku;
- co najmniej **24 pkt** w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego;
- co najmniej **12 pkt** w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w kategoriach: efektywność, zasadność kosztów i zgodność kosztorysu z harmonogramem i działaniami powoduje oddalenie wniosku.

#### ODRZUCENIE/ODDALENIE WNIOSKU DO REALIZACJI

37. **Komisja odrzuca wnioski** w następujących przypadkach:

- 1) Złożenie wniosku z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie.
- 2) Złożenie wniosku nie wypełnionego w całości lub jego poszczególnych częściach, niezgodnego ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionego.
- 3) Złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie.
- 4) Złożenie wniosku przez podmiot, którego celem statutowym lub przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem konkursu.
- 5) Niezgodność zawartości merytorycznej wniosku z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Wnioskodawca.
- 6) Złożenie wniosku zawierającego wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne) lub koszty rzeczowe.
- 7) Niespełnienie warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych.
- 8) Brak wymaganego minimalnego wkładu finansowego w wysokości 5%.
- 9) Wnioskowanie o dofinansowanie w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania.
- 10) Nieusunięcie w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt 33.

38. **Komisja oddala wnioski** w następujących przypadkach:

- 1) Przedstawione zasoby rzeczowe są nieadekwatne do przedmiotu wnioskowanego zadania - niegwarantujące prawidłowej realizacji zadania.
- 2) Przedstawione zasoby kadrowe są nieadekwatne do przedmiotu wnioskowanego zadania - kwalifikacje i liczba realizatorów w stosunku do zakresu wnioskowanego zadania i planowanej grupy odbiorców nie gwarantują prawidłowej realizacji zadania.
- 3) Rażąco nierzetelna realizacja zadań zleconych w przypadku Wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**Uwaga!** Oddalenie wniosku w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich oznacza pozostawienie bez rozpoznania wniosków zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych

prowadzonych do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym stwierdzono rażąco nierzetelność realizacji zadania.

- 4) Braku informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu.
- 5) Wnioskowania o koszty w całości niezasadne.
- 6) Wnioskowania o koszty w całości niezgodne z planowanymi działaniami, harmonogramem.
- 7) Uzyskania 0 punktów przy ocenie kalkulacji kosztów w kategorii efektywności kosztów.
- 8) Nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej wniosku określonych w pkt 36.

39. Komisja może oddalić wnioski w następujących przypadkach:

- 1) Rozdysponowania środków przeznaczonych na dane zadanie na dofinansowanie wniosków, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach możliwości realizacji zadania, kalkulacji kosztów i jakości programu merytorycznego.
- 2) Konieczności zapewnienia zróżnicowanej geograficznie alokacji środków finansowych, tj. przy wpłynięciu więcej niż jednej oferty na dane zadanie w tej samej miejscowości, Komisja może oddalić wniosek który otrzymał mniejszą liczbę punktów od najkorzystniejszej oferty w danej miejscowości, jednak większą niż wnioski przewidujące realizację danego zadania w innych regionach kraju.

## **ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

40. Wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, zaakceptowany przez Ministra Zdrowia i wpisany na listę zaakceptowanych wniosków, stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie realizacji zadania.
41. Wnioski o udzielenie dofinansowania rozpatrzone zostaną w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia upływu składania wniosków. Lista zaakceptowanych wniosków zostanie ogłoszona na stronie internetowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii pod adresem [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl), w terminie **do trzech dni od zaakceptowania listy wniosków przez Ministra Zdrowia**, przy czym Biuro zastrzega sobie możliwość zmiany terminu zamieszczenia ww. listy z przyczyn niezależnych od Biura.
42. Każdy z Wnioskodawców zostanie zawiadomiony o wyniku przeprowadzonego naboru w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail.
43. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną przyjęte, będą zobowiązani przedłożyć preliminarz kosztów zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach przeprowadzonego naboru. Dane dostępowe oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.

**UWAGA!** Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez Wnioskodawcę komputera o minimalnej konfiguracji: CPU – 1000 MHz, RAM – 1 Gb, wersja OS – Windows XP i nowsze, oraz dostęp do Internetu z przeglądarką internetową Mozilla Firefox.

44. Złożony w systemie preliminarz oraz harmonogram są podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel.
45. W przypadku niezaakceptowania przez Wnioskodawcę przedstawionych przez Biuro warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, Wnioskodawca ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Biuro o tym fakcie.
46. Wnioskodawca, którego wniosek nie został zaakceptowany, może w terminie 7 dni od ogłoszenia listy zaakceptowanych wniosków zwrócić się w formie pisemnej do Dyrektora Biura o dokonanie ponownej oceny jego wniosku. Dyrektor Biura dokonuje ponownej oceny wniosku w terminie 21 dni od dnia zwrócenia się przez Wnioskodawcę o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Biura. Lista wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę przekazywana jest niezwłocznie Ministrowi Zdrowia celem akceptacji.

**Uwaga!** Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie jedynie za pomocą faksu skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia. Data nadania faksu nie jest uznawana za datę złożenia wniosku o dokonanie ponownej oceny wniosku, także w przypadku, jeżeli Wnioskodawca w późniejszym terminie prześle wniosek o ponowne dokonanie oceny wniosku o dofinansowanie pocztą tradycyjną lub kurierską.
47. Lista dodatkowo zaakceptowanych wniosków o udzielenie dofinansowania jest ogłaszana na stronie internetowej Biura. Akceptacja Ministra jest ostateczna.
48. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów, zawartych zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 24).
49. Zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia, o którym mowa w pkt 47, Wnioskodawcy, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, **zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego**, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania preliminarza, o którym mowa w pkt 43.
50. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Biuro przekaze na wydzielony rachunek bankowy Wnioskodawcy kwotę dotacji w kwartalnych transzach, przy czym I transza będzie przekazana w terminie **do 60 dni** od dnia podpisania umowy.
51. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wnioskodawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej Wnioskodawcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny dodatkowo zawierać logo Ministerstwa Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, które zostaną udostępnione wyłonionym realizatorom.

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram Wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów.

52. **Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii.** Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie. Dyrektor Biura na podstawie wniosku realizatora zadania, może udzielić mu licencji na korzystanie z ww. utworów.
53. W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej Wnioskodawcy i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub - do chwili przyjęcia wniosku do realizacji - list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania Wnioskodawcy licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotne wydawanie w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawnian Wnioskodawcę do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez Wnioskodawcę sublicencji.
54. Złożona dokumentacja (wniosek, dokumenty formalno-prawne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.

## OPIS ZADAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU

### ZADANIE 1

### OGÓLNOPOLSKA KAMPANIA SPOŁECZNA DOTYCZĄCA RYZYKA UŻYWANIA ŚRODKÓW ZASTĘPCZYCH I NOWYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH.

#### **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest ograniczenie używania środków zastępczych (tzw. dopalaczy) i nowych substancji psychoaktywnych poprzez:

- upowszechnienie wiedzy dotyczącej ryzyka związanego z używaniem ww. substancji;
- zwrócenie uwagi rodziców/wychowawców na czynniki ryzyka i czynniki chroniące związane z ww. zjawiskiem;
- wzmacnianie wśród młodzieży norm przeciwnych używaniu narkotyków.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 2017 – 2018 r.**

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest:

1. Opracowanie koncepcji ogólnopolskiej kampanii społecznej dotyczącej ryzyka związanego z używaniem środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.
2. Przygotowanie i wydanie materiałów towarzyszących kampanii.
3. Realizacja kampanii.
4. Ewaluacja kampanii.

#### **W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

Ad 1) Założenia kampanii powinny opierać się na aktualnej wiedzy na temat skutecznych strategii wpływu na poziom wiedzy, postawy i zachowania jej odbiorców. Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję kampanii społecznej również w oparciu o naukową wiedzę dotyczącą poruszanego w niej problemu. W ramach realizacji zadania wymagane jest by koncepcja kampanii uwzględniała:

- zebranie i analizę informacji na temat problemu, któremu ma przeciwdziałać kampania;
- kreatywny pomysł kampanii i treść najważniejszego przekazu;
- hasło i logotyp kampanii (wstępne propozycje);
- mierzalne cele komunikacyjne kampanii, czyli spełniające warunki SMART;
- formę oddziaływań uwzględniającą czynniki wizualne, werbalne, psychologiczno-społeczne;
- strategię komunikacji i mediową – na podstawie powszechnie dostępnych badań oraz analizy mediów należy dobrać kanały komunikacji w taki sposób, aby osiągnąć maksymalnie największą widoczność, zasięg i intensywność kampanii przy uwzględnieniu ekonomicznych kosztów. Wybór kanałów komunikacyjnych powinien obejmować analizę wskazującą w jaki sposób i w jakiej formie przekazywane będą informacje tak, aby skutecznie docierały do grupy docelowej (uzasadnienie wyboru);

- przedstawienie podstawowych elementów kampanii.

Ad 2) Wszystkie elementy kreacji muszą zostać zbadane przez Wnioskodawcę w procesie tworzenia linii kreacyjnej pod kątem potencjalnych zarzutów o przyzwalanie na zażywanie środków odurzających lub nawet promowanie ich przez Nadawcę. Każdy element kreacji powinien dać się obronić przed takimi zarzutami.

Warunki i ograniczenia przekazu medialnego:

- nie może wzbudzać wrogości czy nietolerancji wobec osób używających narkotyków;
- przekaz nie może w swej głównej idei zakładać, że komunikujemy się tylko z młodzieżą, która nigdy nie brała narkotyków;
- nie może opierać się na prewencji policyjnej, informacji o konsekwencjach prawnych;
- przekaz nie może być nadmiernie i w nieuzasadniony sposób prowokujący lub szokujący, by nie wywołać skandalu, który przesłoni jej ideę;
- nie wolno eksponować akcesoriów do używania narkotyków, samych narkotyków lub sposobów zażywania środków;
- przedmiot kreacji nie powinien opierać się na uproszczonych odniesieniach „narkotyki = śmierć”;
- koncepcja nie powinna opierać się na pokazywaniu stanów świadomości po zażyciu konkretnych narkotyków, szczególnie że reakcja organizmu różni się w zależności od zażytej substancji;
- koncepcja kreacyjna kampanii nie powinna zachęcać, skłaniać, modelować odbiorców do działań ryzykownych w kontekście tematyki głównej;
- koncepcja kreacyjna kampanii nie powinna wzmacniać postaw społecznych zachęcających do używania i legalizacji narkotyków;
- elementy wymagane: numer telefonu zaufania 801 199 990, adres poradni internetowej [www.narkomania.org.pl](http://www.narkomania.org.pl).

Ad 3) Opis planowanej realizacji kampanii powinien zawierać informacje na temat:

- sposobów zapewnienia ogólnopolskiego zasięgu;
- potencjalnych partnerów/sojuszników kampanii;
- czasu trwania kampanii;
- harmonogramu planowanych w ramach kampanii działań w 2017 i 2018 r.

Ad 4) Wnioskodawca powinien przedstawić wstępną koncepcję monitorowania i oceny efektów kampanii z uwzględnieniem wskaźników i narzędzi, które będą wykorzystane do ich pomiaru.

## OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- przedstawienie założeń kampanii w kontekście zebranych informacji na temat problemu, jakiego dotyczyła;
- cele kampanii;

- treść najważniejszego przekazu;
- forma oddziaływań;
- strategię dotarcia do odbiorców, w tym narzędzia wykorzystane w kampanii;
- materiały edukacyjne towarzyszące jej realizacji;
- partnerzy/sojusznicy zaangażowani w działania realizowane w ramach kampanii;
- czas trwania kampanii;
- informacje na temat wykonania planu medialnego zawierającego udokumentowaną m.in. liczbę emisji; osiągnięty zasięg;
- efekty monitorowania i rezultaty kampanii.

#### **ADRESACI ZADANIA**

- młodzież (bez względu na występowanie i rodzaj doświadczeń związany z używaniem substancji psychoaktywnych);
- młodzież (bez względu na występowanie i rodzaj doświadczeń związany z używaniem substancji psychoaktywnych);
- rodzice;
- inne osoby, które mogą mieć wpływ na postawy i zachowania młodzieży związane z używaniem substancji psychoaktywnych.

#### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

- doświadczenie w zakresie opracowywania i prowadzenia kampanii społecznych, w tym kampanii dotyczących tematyki zdrowotnej;
- dysponowanie kadrą merytoryczną i techniczną przygotowaną do wykonania działań zgodnie z zakresem zadania.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Zebranie i uporządkowanie wiedzy potrzebnej do realizacji zadania.
2. Opracowanie kreatywnej koncepcji kampanii.
3. Konsultacje merytoryczne zawartości programu.
4. Koszty związane ze strategiami dotarcia do odbiorców kampanii (np. spot filmowy, materiały edukacyjne towarzyszące realizacji kampanii, konferencje, debaty, audycje, itp.).
5. Organizacja, koordynacja, nadzór nad realizacją zadania – prace merytoryczne, finansowe.
6. Koszty związane z prowadzeniem ewaluacji kampanii oraz przygotowanie raportu z ewaluacji.
7. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Działania nie ujęte w ww. wykazie Wnioskodawca określa samodzielnie, w zależności od zaplanowanej koncepcji kampanii. Wymaga się, aby wszystkie zaplanowane w ramach kampanii działania zostały szczegółowo opisane we wniosku (Część II wniosku, pkt 12 „Opis działań kwalifikowanych”). Szacowane koszty poszczególnych elementów powinny zostać ujęte w kosztorysie w miarę możliwości jak najbardziej szczegółowo i powinny mieć odzwierciedlenie w opisie działań kwalifikowanych.

### **ZADANIE 3**

#### **CYKL SZKOLEŃ DLA PRZEDSTAWICIELI REGIONALNYCH IZB OBRACHUNKOWYCH I URZĘDÓW WOJEWÓDZKICH NA TEMAT REALIZACJI ZADAŃ PODEJMOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII.**

#### **CEL ZADANIA**

Zwiększenie kompetencji zawodowych przedstawicieli Regionalnych Izb Obrachunkowych i Urzędów Wojewódzkich w zakresie zadań zawieranych w gminnych i wojewódzkich programach przeciwdziałania narkomanii.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 2017 – 2018 r.**

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie 16 seminariów szkoleniowych (po 1 w każdym województwie) zwiększających wiedzę przedstawicieli Regionalnych Izb Obrachunkowych i Urzędów Wojewódzkich w zakresie skutecznych strategii rozwiązywania problemu narkomanii. Tematyka seminariów powinna obejmować problem realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii w świetle nowych przepisów prawa (m.in. ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020). Realizacja projektów powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji seminariów wraz z określeniem wymiaru godzinowego, harmonogramu działań (w roku 2017 i 2018) i zakresu tematycznego projektu (konspektu).

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

#### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- program przeprowadzonych seminariów;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników seminariów wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie lub miejsca zatrudnienia.

#### **ADRESACI ZADANIA**

- przedstawiciele Regionalnych Izb Obrachunkowych i Urzędów Wojewódzkich;
- wojewódzcy eksperci ds. informacji o narkotykach i narkomanii.

#### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru przeciwdziałania narkomanii;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Wynagrodzenie realizatorów prowadzących seminaria.
2. Wynajem sal do organizacji seminariów.
3. Wynajem sprzętu multimedialnego.
4. Opracowanie materiałów dydaktycznych.
5. Przygotowanie materiałów szkoleniowych.
6. Druk materiałów szkoleniowych.
7. Transport realizatorów.
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
9. Ewaluacja seminariów.
10. Zakwaterowanie realizatorów i uczestników seminariów.
11. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia.
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## **ZADANIE 6**

### **OGÓLNOPOLSKIE SZKOLENIE SPECJALISTÓW TERAPII UZALEŻNIEŃ Z ZAKRESU BEHAWIORALNEJ TERAPII PAR W LECZENIU UZALEŻNIENIA OD NARKOTYKÓW.**

#### **CEL ZADANIA**

Zwiększenie kompetencji zawodowych specjalistów terapii uzależnień oraz osób będących w procesie certyfikacji z zakresu behawioralnej terapii par w leczeniu uzależnień od narkotyków.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.**

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistów terapii uzależnień z zakresu behawioralnej terapii par w leczeniu uzależnienia od narkotyków.

Efektem realizacji zadania będzie objęcie szkoleniem minimum 100 osób.

Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję zorganizowania szkolenia, w tym sposób naboru uczestników wraz ze wstępnym zakresem tematycznym obejmującym zajęcia warsztatowe oraz harmonogramem działań. Wymagane jest by realizatorami działań były osoby mające wiedzę z zakresu behawioralnej terapii par w leczeniu uzależnień od narkotyków, rekomendowane jest przeszkolenie w zakresie terapii systemowej.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:

- terapia par w kontekście różnych form leczenia uzależnień;
- zasady kwalifikacji do terapii par w kontekście leczenia uzależnienia;
- cele terapii;
- metody pracy;
- struktura, etapy programu terapeutycznego;
- kompetencje realizatorów.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl) ogłoszenia o szkoleniu i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały szkoleniowe powstałe w wyniku realizacji projektu,
- wyniki ewaluacji szkolenia,
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania,
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem miejsca zatrudnienia.

### **ADRESACI ZADANIA**

- specjaliści terapii uzależnień;
- osoby będące w trakcie procesu certyfikacji;
- psycholodzy i specjaliści psychiatrzy pracujący w leczeniu uzależnień.

### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

- udokumentowane doświadczenie w zakresie organizowania szkoleń;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).

### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Koszty tłumaczeń;
7. Przygotowanie materiałów promocyjnych i szkoleniowych;
8. Druk materiałów promocyjnych i szkoleniowych;
9. Koszty podróży wykładowców;
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
11. Ewaluacja konferencji wraz z raportem;
12. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia;
13. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców szkolenia;
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## **ZADANIE 10**

### **KONFERENCJA DLA GRUP ZAWODOWYCH ZAJMUJĄCYCH SIĘ PROBLEMATYKĄ UZALEŻNIEŃ NA TEMAT LECZENIA UZALEŻNIEŃ I POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ OSOBOM Z GRUP SZCZEGÓLNIE NARAŻONYCH NA WYKLUCZENIE SPOŁECZNE (KOBIET UZALEŻNIONYCH I UZALEŻNIONYCH OSÓB ZE ŚRODOWISK LGBTQ).**

#### **CELE ZADANIA**

1. Upowszechnianie skutecznych metod pracy terapeutycznej i pomocowej stosowanych w grupach specyficznych.
2. Identyfikacja i promocja najlepszych praktyk i rozwiązań z zakresu pomocy terapeutycznej, psychologicznej i socjalnej osobom z grup specyficznych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.**

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji dla grup zawodowych zajmujących się problematyką uzależnień na temat specyfiki i metod leczenia uzależnień oraz pomocy psychologicznej osobom z grup szczególnie narażonych na wykluczenie społeczne.

Minimalna liczba uczestników – 100 osób.

Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję zorganizowania ogólnopolskiej dwudniowej konferencji wraz ze wstępnym zakresem tematycznym obejmującym sesje plenarne i tematyczne oraz harmonogram działań. Wymagane jest by realizatorzy mieli wiedzę z obszaru pracy z osobami uzależnionymi od substancji psychoaktywnych z grup szczególnie narażonych na wykluczenie społeczne (np. ze środowisk LGBTQ).

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl) ogłoszenia o konferencji i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

#### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały konferencyjne i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji konferencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników konferencji wraz ze wskazaniem miejsca zatrudnienia.

#### **ADRESACI ZADANIA**

- specjaliści i instruktorzy terapii uzależnień;
- osoby będące w trakcie procesu certyfikacji;
- psychologowie;
- psychiatrzy;

- pracownicy socjalni;
- streetworkerzy, partyworkerzy;
- inni specjaliści zajmujący się terapią uzależnień i wsparciem psychologicznym osób należących do grup specyficznych.

#### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

- doświadczenie w zakresie organizowania konferencji;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej.
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady.
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty.
4. Wynajem sal do organizacji konferencji.
5. Wynajem sprzętu multimedialnego.
6. Koszty tłumaczeń.
7. Przygotowanie materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych.
8. Druk materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych.
9. Koszty podróży wykładowców.
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe.
11. Ewaluacja konferencji.
12. Noclegi dla uczestników i wykładowców konferencji.
13. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców konferencji.
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

#### **ZADANIE 13**

**SZKOLENIA UZUPEŁNIAJĄCE DLA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ CERTYFIKUJĄCYCH W ZAKRESIE TERAPII POZNAWCZO-BEHAWIORALNEJ, PRACY SOCJALNEJ, PRACY Z OSOBAMI PO PRZEŻYTEJ TRAUMIE PSYCHICZNEJ, NADUŻYĆ I ZABURZEŃ SEKSUALNYCH LUB INTERWENCJI KRYZYSOWEJ.**

#### **CEL ZADANIA**

1. Zwiększenie kompetencji zawodowych specjalistów i instruktorów terapii uzależnień będących w procesie certyfikacji;
2. Podwyższenie jakości specjalistycznego szkolenia w dziedzinie terapii i rehabilitacji uzależnienia od narkotyków.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.**

## **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń uzupełniających zwiększających kwalifikacje uczestników szkolenia certyfikującego kształcących się w zakresie instruktora/specjalisty terapii uzależnień. Tematyka szkoleń powinna obejmować wybrane treści dotyczące jednego lub kilku modułów, takich jak: terapia poznawczo-behawioralna, praca socjalna, praca z osobami po przeżytej traumie psychicznej, nadużycia i zaburzenie seksualne, interwencje kryzysowe. Realizacja projektu powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Odbiorcami projektu powinni być obecni uczestnicy szkoleń certyfikujących. Podmiot szkolący powinien zorganizować szkolenie wyłącznie dla swoich uczestników. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu). Wymagane jest aby realizatorami działań były osoby, które posiadają uprawnienia do prowadzenia tego typu szkoleń.

## **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji szkoleń;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia.

## **ADRESACI ZADANIA**

- obecni uczestnicy szkoleń certyfikujących prowadzonych przez podmioty szkolące posiadające rekomendację Dyrektora Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii do realizacji specjalistycznego szkolenia w dziedzinie terapii i rehabilitacji uzależnienia od narkotyków.

## **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców);
- status podmiotu prowadzącego specjalistyczne szkolenie w dziedzinie terapii i rehabilitacji osób uzależnionych, zgodnie z programem wybieranym w drodze konkursu przeprowadzanego przez Krajowe Biuro (rekomendacja Dyrektora Krajowego Biura do realizacji szkolenia) na podstawie art. 27 ust. 2-4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r. poz. 224 i 437).

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programu.
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady.
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty.
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia.
5. Wynajem sprzętu multimedialnego.

6. Koszty tłumaczenia.
7. Opracowanie materiałów szkoleniowych.
8. Druk materiałów szkoleniowych.
9. Transport realizatorów.
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
11. Ewaluacja szkolenia oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu.
12. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia.
13. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia.
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

#### **ZADANIE 14**

#### **SZKOLENIA DLA PRZEDSTAWICIELI JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA TEMAT STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMU UZALEŻNIEŃ.**

##### **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest podniesienie kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (JST) na temat skutecznych strategii rozwiązywania w środowisku lokalnym problemów związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 2017 – 2018 r.**

##### **PRZEDMIOT ZADANIA**

1. Opracowanie koncepcji i zakresu merytorycznego programu szkolenia zgodnie z zasadą TOT, którego głównym celem jest podniesienie kompetencji przedstawicieli samorządu terytorialnego w zakresie opracowywania i wdrażania skutecznych gminnych i wojewódzkich programów przeciwdziałania narkomanii oraz ich ewaluacji.
2. Opracowanie materiałów szkoleniowych – podręcznik dla przedstawicieli JST, materiały metodyczne dla trenerów (podręcznik, inne pomoce).
3. Opracowanie programu szkolenia dla trenerów przygotowującego ich do prowadzenia szkoleń dla przedstawicieli JST i przeprowadzenie pilotażowej edycji szkolenia.
4. Przeprowadzenie ewaluacji procesu pilotażowej edycji szkolenia dla trenerów.
5. Zorganizowanie i przeprowadzenie przez przygotowanych trenerów, szkoleń dla przedstawicieli JST z co najmniej 2 województw.
6. Przeprowadzenie ewaluacji procesu i wyników szkoleń dla JST.

##### **W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

Ad 1) Minimalny wymagany zakres szkolenia powinien obejmować następujące moduły szkoleniowe obejmujące przekaz wiedzy na temat poniższych zagadnień oraz ćwiczenia w praktycznym zastosowaniu nabytej na szkoleniu wiedzy i umiejętności:

#### Moduł I – Obowiązujące regulacje prawne

- zadania w zakresie przeciwdziałania narkomanii określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawie z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020;
- zasady powierzania realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii zgodnie z nowymi regulacjami prawnymi;

#### Moduł II – Profilaktyka narkomanii

- aktualny stan wiedzy na temat problemu narkomanii w Polsce;
- standardy działań profilaktycznych;
- skuteczne strategie rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych,
- programy rekomendowane;

#### Moduł III – Metody i formy leczenia, rehabilitacji osób używających narkotyków szkodliwie albo uzależnionych

- psychologiczne metody pomocy – terapia, psychoterapia, interwencje kryzysowe, poradnictwo, wsparcie społeczne;
- redukcja szkód związanych z przyjmowaniem substancji psychoaktywnych
- społeczna reintegracja osób uzależnionych od narkotyków

#### Moduł IV – Wojewódzkie i gminne programy przeciwdziałania narkomanii

- metodologia konstruowania gminnych i wojewódzkich programów przeciwdziałania narkomanii; monitorowanie problemu narkomanii na poziomie wojewódzkim i gminnym;
- ewaluacja Wojewódzkich Programów Przeciwdziałania Narkomanii i Gminnych Programów Przeciwdziałania Narkomanii;

Ad 2) W ramach realizowanego projektu oczekuje się opracowania wszelkich niezbędnych materiałów, umożliwiających jego realizację (podręcznik dla JST). Zawartość merytoryczna podręcznika powinna uwzględniać zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia. Końcowa wersja materiałów powinna być wydana w wersji papierowej oraz przygotowana w wersji elektronicznej.

Ad 3) Program szkolenia dla trenerów programu w wymiarze przynajmniej 20 godzin zegarowych, powinien obejmować ogólną koncepcję i zakres merytoryczny szkolenia dla przedstawicieli JST oraz wymagania dotyczące kwalifikacji trenerów. Rekomendowana liczba uczestników szkolenia przeznaczonych dla trenerów – 20 osób.

Ad 4, 6) Wnioskodawca powinien przedstawić zarys projektu ewaluacji procesu (szkolenie trenerów i przedstawicieli JST) i ewaluacji wyników (szkolenie dla przedstawicieli JST). Wymagane jest uwzględnienie jej wyników przy opracowywaniu ostatecznej wersji programów szkoleń i materiałów edukacyjnych.

Ad 5) Rekomendowana liczba uczestniczących w szkoleniu przedstawicieli JST z danej gminy/samorządu województwa – 3 osoby.

Wnioskodawca powinien przedstawić:

- ogólną koncepcję i zakres merytoryczny szkolenia dla przedstawicieli JST;
- kluczowe elementy szkolenia dla trenerów;
- kryteria kwalifikacyjne dla potencjalnych uczestników szkolenia dla trenerów;
- harmonogram działań w roku 2017 i 2018 przewidzianych do realizacji w ramach projektu.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl) ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonych szkoleń; (1) dla trenerów; (2) przedstawicieli JST;
- podręcznik dla samorządu terytorialnego na temat przeciwdziałania narkomanii, materiały szkoleniowe wykorzystywane do prowadzenia tych dwóch typów szkoleń;
- wyniki ewaluacji: (1) ewaluacji procesu w przypadku szkolenia dla trenerów (2) ewaluacji procesu i wyników w przypadku szkoleń dla przedstawicieli JST;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego projektu;
- listę obecności uczestników szkoleń (trenerów i przedstawicieli JST) wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie lub miejsca zatrudnienia.

### **ADRESACI ZADANIA**

- przedstawiciele JST.

### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

- doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia szkoleń dotyczących przeciwdziałania narkomanii;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programu.
2. Opracowanie koncepcji, zakresu tematycznego oraz przebiegu szkolenia dla przedstawicieli JST.
3. Opracowanie szkolenia dla trenerów.
4. Wynagrodzenie realizatorów szkoleń – wykłady.
5. Wynagrodzenie realizatorów szkoleń – warsztaty.

6. Wynajem sal do organizacji szkoleń.
7. Wynajem sprzętu multimedialnego.
8. Opracowanie materiałów szkoleniowych dla trenerów i przedstawicieli JST.
9. Druk materiałów szkoleniowych.
10. Transport realizatorów.
11. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
12. Ewaluacja szkoleń, przygotowanie raportu z ewaluacji.
13. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia.
14. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia.
15. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

#### **ZADANIE 17**

#### **SZKOLENIA PRZYGOTOWUJĄCE NOWYCH REALIZATORÓW PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH ADRESOWANYCH DO RODZICÓW I WYCHOWAWCÓW, REKOMENDOWANYCH W RAMACH SYSTEMU REKOMENDACJI.**

##### **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest zwiększenie dostępu rodziców, nauczycieli i wychowawców do programów profilaktycznych, z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki uniwersalnej, rekomendowanych w ramach krajowego systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego. Efektem końcowym realizacji zadania mają być przeprowadzone szkolenia dla kadry pedagogicznej przygotowujące do realizacji rekomendowanych programów podnoszących umiejętności wychowawcze.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.**

##### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń przygotowujących nauczycieli, psychologów lub pedagogów szkolnych do realizacji w szkołach i placówkach systemu oświaty lub organizacji pozarządowych rekomendowanych programów z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki uniwersalnej adresowanych do rodziców i wychowawców.

Przedkładana propozycja przeprowadzenia szkolenia/szkoleń powinna obejmować:

- wskazanie wybranego programu z wykazu programów promocji zdrowia psychicznego i profilaktyki uniwersalnej, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego. Wykaz programów jest opublikowany na stronie Krajowego Biura pod adresem [www.programyrekomendowane.pl](http://www.programyrekomendowane.pl).
- uzasadnienie zaplanowanej koncepcji wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo, poziom ogólnopolski);
- sposób naboru uczestników szkoleń, w tym kryteria kwalifikacyjne;

- planowaną liczbę uczestników szkoleń (liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej, liczbę planowanych grup szkoleniowych);
- szczegółowy program szkolenia;
- informacje na temat realizatorów szkolenia;
- wykaz materiałów dla uczestników szkoleń;
- monitorowanie przebiegu procesu wdrażania/upowszechniania programu.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl) ogłoszenia o szkoleniu i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

#### **ADRESACI ZADANIA**

- nauczyciele, psycholodzy, pedagodzy z różnych typów szkół i placówek systemu oświaty lub organizacji pozarządowych.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki monitorowania przebiegu procesu wdrażania/upowszechniania programu;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania, w tym dotyczące procesu upowszechniania programu i realizacji szkoleń/szkolenia;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie lub miejsca zatrudnienia.

#### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru profilaktyki uzależnień;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- udokumentowane kwalifikacje/uprawnienia realizatorów do prowadzenia szkoleń w zakresie danego programu.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programu.
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady.
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty.
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia.
5. Wynajem sprzętu multimedialnego.
6. Opracowanie materiałów szkoleniowych.
7. Druk materiałów szkoleniowych.
8. Transport realizatorów.
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.

10. Ewaluacja szkolenia.
11. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia.
12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia.
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

**W ramach zadania nie będzie dofinansowana realizacja programu profilaktycznego (zajęcia z uczniami, rodzicami, nauczycielami).**

#### **ZADANIE 18**

**PROGRAM WZMACNIANIA KOMPETENCJI WYCHOWAWCZYCH RODZICÓW I OSÓB PRACUJĄCYCH Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ, W KONTEKŚCIE ZAGROŻEŃ ZWIĄZANYCH Z NOWYMI SUBSTANCJAMI PSYCHOAKTYWNYMI I ŚRODKAMI ZASTĘPCZYMI (TZW. DOPALACZAMI) - OPRACOWANIE I PILOTAŻOWA REALIZACJA PROGRAMU Z EWALUACJĄ.**

#### **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest zwiększenie oferty, programów profilaktyki uniwersalnej dla rodziców i wychowawców ukierunkowanych na zapobieganie sięganiu przez młodzież po nowe substancje psychoaktywne i środki zastępcze. Efektem końcowym realizacji zadania będzie opracowany program/programy oparty/e na naukowych podstawach i przygotowany/e do realizacji oraz dalszego upowszechnienia.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 2017 – 2018 r.**

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest:

1. Opracowanie lub adaptacja programu wzmocnienia umiejętności wychowawczych w kontekście zapobiegania używaniu przez nastolatków nowych substancji psychoaktywnych i środków zastępczych.
2. Pilotażowe wdrożenie programu i ewaluacja formatywna pilotażowej wersji programu.
3. Opracowanie materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu (program szkolenia, podręcznik, materiały dla uczestników programu).
4. Przygotowanie kadry trenerów do upowszechniania programu.

Ad 1) Przedkładana koncepcja programu powinna zawierać:

- opis celów programu;
- opis grupy docelowej programu (kryteria kwalifikacyjne, kryteria wykluczające, sposób rekrutacji);
- opis założeń teoretycznych programu i przewidywany zakres merytoryczny;
- opis przebiegu programu, wraz z uzasadnieniem wyboru, planowanych wiodących i uzupełniających strategii profilaktycznych oraz metod, które będą zastosowane w programie;
- wykaz materiałów planowanych do opracowania;
- w przypadku adaptacji zagranicznego programu wymagane jest uzasadnienie jego wyboru;

- projekt wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo) wraz koncepcją szkolenia trenerów/realizatorów.

Podstawowy zakres merytoryczny opracowywanego programu powinien zawierać następujące moduły:

Moduł I – Przekaz wiedzy na temat:

- nowych substancji psychoaktywnych i środków zastępczych;
- zagrożeń bezpośrednich związanych z ich używaniem;
- specyfiki okresu dorastania;
- czynników ryzyka i czynników chroniących związanych z zachowaniami ryzykownymi dzieci i młodzieży.

Moduł II – Rozwijanie umiejętności wychowawczych, takich jak np.:

- wspierania emocjonalnego dzieci;
- utrzymywania dobrych relacji z dziećmi;
- rozwiązywania problemów związanych z edukacją szkolną;
- komunikowania się też w kwestiach przestrzegania zasad, zachowań problemowych.

Moduł III – Zastosowanie nabytej wiedzy i umiejętności w praktyce.

**Uwaga! Program powinien mieć opracowaną strukturę i treści, umożliwiające powtarzalność jego realizacji w oparciu o podręcznik przez odpowiednio przygotowanych realizatorów.**

Ad 2) Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję pilotażowego wdrożenia i zarys projektu badań ewaluacyjnych. Wymagane jest przeprowadzenie ewaluacji formatywnej oraz uwzględnienie jej wyników przy opracowywaniu ostatecznej wersji programu.

Ad 3) W ramach realizowanego projektu oczekuje się opracowania wszelkich niezbędnych materiałów, umożliwiających jego realizację (podręcznik dla realizatorów wraz z narzędziami do monitorowania i ewaluacji, materiały dla odbiorców projektu, materiały metodyczne do szkoleń itp.). Końcowa wersja materiałów potrzebnych do realizacji programu i szkoleń powinna być wydana w wersji papierowej oraz przygotowana w wersji elektronicznej. Program szkolenia dla realizatorów programu powinien obejmować ogólną koncepcję i zakres merytoryczny szkolenia, wymagania dotyczące kwalifikacji trenerów i realizatorów.

Ad 4) Oczekiwane jest przygotowanie grupy 20 trenerów do prowadzenia programu wśród osób (realizatorów), które będą realizowały program w grupach rodziców i osób pracujących z dziećmi i młodzieżą.

Harmonogram działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu powinien dotyczyć działań w roku 2017 i 2018.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

## **ADRESACI ZADANIA**

- rodzice i opiekunowie;
- pedagodzy, psycholodzy, wychowawcy.

## **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia:

- raportu opisującego proces opracowywania / adaptacji programu;
- materiałów powstałych w wyniku realizacji programu, jak np. programu szkolenia trenerów, podręcznika dla realizatorów, wskazówek metodycznych, programu szkolenia dla realizatorów, materiałów pomocniczych narzędzi do monitorowania jakości realizacji i ewaluacji programu umożliwiających replikację programu;
- raportu z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- wniosków i rekomendacji.

## **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia badań ewaluacyjnych programów profilaktycznych;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Przegląd literatury.
2. Koszty tłumaczeń i licencji dla Biura na adaptację kulturową i upowszechnianie programu w Polsce (w przypadku adaptacji programu).
3. Konsultacje merytoryczne dotyczące opracowywanego programu i ewaluacji formatywnej i procesu.
4. Szkolenie realizatorów programu profilaktycznego.
5. Noclegi i wyżywienie dla uczestników szkolenia.
6. Wynagrodzenie dla realizatorów szkolenia i realizacji programu.
7. Ewaluacja oraz opracowanie raportu.
8. Wynajem sal do prowadzenia zajęć.
9. Wynajem sprzętu multimedialnego.
10. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych.
11. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych.
12. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## **ZADANIE 19**

### **PRZYGOTOWANIE ZESPOŁÓW Z WYBRANYCH MIAST W POLSCE DO WDROŻENIA PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO TYPU PARTY-WORKING W MIEJSCACH SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO PRZEZ MŁODZIEŻ, TAKICH JAK: KLUBY, DISKOTEKI, IMPREZY MUZYCZNE.**

#### **CEL DZIAŁANIA**

Celem zadania jest zwiększenie dostępności do programów profilaktycznych, realizowanych w klubach i dyskotekach, adresowanych do osób okazjonalnie używających narkotyków. Efektem końcowym realizacji zadania będzie podręcznik na temat standardów jakości programów profilaktycznych wdrażanych w miejscach publicznych o zwiększonym ryzyku używania narkotyków i przygotowanie zespołów tzw. party-workerów z wybranych miast do prowadzenia tego typu programu.

**TERMIN REALIZACJI DZIAŁANIA: 2017 - 2018 r.**

#### **PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

Przedmiotem zadania jest:

1. Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego, z zastosowaniem metod jakościowych, ukierunkowanego na:
  - ocenę funkcjonowania istniejących programów profilaktycznych realizowanych w klubach i dyskotekach;
  - opracowanie rekomendacji dotyczących szkolenia i materiałów edukacyjnych dla osób przygotowujących się do pracy party-workera;
  - opracowanie standardów dotyczących realizacji programów typu party-working.
2. Na podstawie wyników przeprowadzonej ewaluacji opracowanie programu szkolenia dla realizatorów programów typu party-working.
3. Realizacja pilotażowej wersji szkolenia dla realizatorów wraz z ewaluacją.
4. Przygotowanie kadry trenerów do upowszechniania opracowanego programu na terenie kraju.
5. Opracowanie podręcznika na temat programów typu party-working, materiałów informacyjno-edukacyjnych dla odbiorców programów party-working i materiałów do prowadzenia szkoleń.

#### **W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

Ad 1) Wnioskodawca powinien przedstawić zarys projektu badań ewaluacyjnych uwzględniający: cele i metodologię planowanego badania.

Ad 2) Program szkolenia powinien uwzględniać wnioski i rekomendacje z badania ewaluacyjnego oraz przeglądu literatury. Wnioskodawca powinien przedstawić:

- ogólną koncepcję szkolenia;
- zakres merytoryczny szkolenia;
- wymagania dotyczące kwalifikacji trenerów
- kryteria naboru uczestników na szkolenia przygotowujące do pracy typu party-worker.

Ad 3) W ramach pilotażowej realizacji programu szkoleniowego wymagane jest:

- przeprowadzenie przynajmniej dwóch edycji szkolenia dla realizatorów programu typu party-working;
- przeprowadzenie ewaluacji procesu i wyników ww. szkoleń;
- uwzględnienie wyników ewaluacji procesu i wyników przy opracowywaniu ostatecznej wersji programu szkolenia.

Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję szkolenia zawierającą liczbę uczestników, przewidywany czas szkolenia oraz kluczowe zagadnienia merytoryczne i organizacyjne.

Przy określaniu kryteriów kwalifikacyjnych do udziału w pilotażowych realizacjach szkoleń należy uwzględnić brak dostępności programu typu party-working w danym mieście oraz zainteresowanie JST wdrożeniem tego typu programu.

Ad 4) W przypadku potwierdzenia i udokumentowania pozytywnych rezultatów programu, w ramach poprawnie przeprowadzonej ewaluacji programu oczekiwane jest przygotowanie grupy 20 trenerów do dalszego upowszechniania programu.

Ad 5) W ramach realizowanego projektu oczekuje się opracowania wszelkich niezbędnych materiałów, umożliwiających jego realizację (podręcznik dla realizatorów, materiały dla odbiorców projektu (np. ulotka), materiały metodyczne do szkoleń). Podręcznik powinien zawierać m.in. standardy wdrażania i realizacji programu oraz narzędzia do monitorowania i ewaluacji.

Wnioskodawca powinien przedstawić konspekty planowanych do wydania publikacji. Końcowa wersja materiałów niezbędnych do realizacji programu i szkoleń powinna być wydana w wersji papierowej oraz przygotowana w wersji elektronicznej.

Harmonogram działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu powinien dotyczyć działań w roku 2017 i 2018.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl) ogłoszenia o szkoleniu i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

#### **ADRESACI ZADANIA**

- party-workerzy;
- osoby przygotowujące się do pracy typu party-worker.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu zadania oczekuje się:

- szczegółowego raportu z badania ewaluacyjnego obejmującego opis badania (charakterystyka próby, metody, narzędzia, zmienne i wskaźniki, analizy i wyniki) oraz wnioski i rekomendacje;

- materiałów powstałych w wyniku realizacji programu - podręcznika dla realizatorów, program szkolenia dla realizatorów, materiały informacyjno-edukacyjne dla odbiorców programu;
- raportu z ewaluacji programu szkolenia;
- przedłożenia listy obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia;
- zaprezentowania wyników przeprowadzonych badań w siedzibie Biura lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

#### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

- doświadczenie w zakresie realizacji programów typu party-working;
- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programu szkoleniowego i podręcznika.
2. Przegląd literatury.
3. Koszty badania ewaluacyjnego.
4. Wynagrodzenie realizatorów badania i szkoleń.
5. Wynajem sal.
6. Wynajem sprzętu multimedialnego.
7. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych.
8. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych.
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
10. Przygotowanie raportu.
11. Noclegi dla uczestników szkoleń.
12. Wyżywienie dla uczestników szkoleń.
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

#### **ZADANIE 20**

#### **PROGRAM WCZESNEJ INTERWENCJI ADRESOWANY DO OKAZJONALNYCH UŻYTKOWNIKÓW ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH, SUBSTANCJI PSYCHOTROPOWYCH I NOWYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH – OPRACOWANIE I PILOTAŻOWA REALIZACJA PROGRAMU Z EWALUACJĄ.**

#### **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest zwiększenie oferty programów wczesnej interwencji, opartych na naukowych podstawach, stosowanych w przypadku rozwiązywania problemu okazjonalnego używania przez młodzież środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych. Efektem końcowym

realizacji zadania będzie opracowany program/programy przygotowany do realizacji i dalszego upowszechnienia.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 2017 – 2018 r.**

### **ZAKRES ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest:

1. Opracowanie lub adaptacja programu wczesnej interwencji adresowanego do okazjonalnych użytkowników środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.
2. Pilotażowe wdrożenie programu i ewaluacja pilotażowej wersji programu.
3. Opracowanie materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu (program szkolenia, podręcznik, materiały dla uczestników programu).
4. Przygotowanie kadry trenerów do upowszechniania programu wczesnej interwencji.

Program wczesnej interwencji powinien pogłębiać wiedzę odbiorców na temat ryzyka używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych oraz być oparty na skutecznych strategiach mających na celu zmianę ryzykownego zachowania.

**Program powinien mieć opracowaną strukturę i treści, umożliwiające powtarzalność jego realizacji w oparciu o podręcznik przez odpowiednio przygotowanych realizatorów.**

Ad 1) Przedkładana koncepcja programu wczesnej interwencji powinna zawierać:

- opis celów programu;
- opis grupy docelowej programu (kryteria kwalifikacyjne, kryteria wykluczające, sposób rekrutacji);
- opis założeń teoretycznych programu;
- opis, wraz z uzasadnieniem wyboru, planowanych strategii interwencji oraz metod, które będą zastosowane w programie;
- rekomendowana jest interwencja oparta na pracy indywidualnej, składająca się z kilku sesji, zakładająca pracę własną klienta.
- wykaz materiałów planowanych do opracowania;
- w przypadku adaptacji zagranicznego programu wymagane jest uzasadnienie jego wyboru
- projekt wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo) wraz koncepcją szkolenia trenerów / realizatorów.

Ad 2) W ramach pilotażowego wdrożenia programu przewiduje się przygotowanie grupy realizatorów programu wczesnej interwencji. Wymagane jest przeprowadzenie ewaluacji formatywnej programu wczesnej interwencji oraz uwzględnienie jej wyników przy opracowywaniu ostatecznej jej wersji.

Ad 3) W ramach realizowanego projektu oczekuje się opracowania wszelkich niezbędnych materiałów, umożliwiających jego realizację (podręcznik dla realizatorów wraz z narzędziami do monitorowania i ewaluacji, materiały dla odbiorców projektu, materiały metodyczne do szkoleń itp.). Końcowa wersja materiałów niezbędnych do realizacji programu i szkoleń powinna być wydana w wersji papierowej oraz przygotowana

w wersji elektronicznej. Program szkolenia dla realizatorów programu wczesnej interwencji powinien obejmować ogólną koncepcję i zakres merytoryczny szkolenia, wymagania dotyczące kwalifikacji trenerów i realizatorów.

Ad 4) W przypadku potwierdzenia i udokumentowania pozytywnych rezultatów programu, w ramach poprawnie przeprowadzonej ewaluacji formatywnej programu oczekiwane jest przygotowanie grupy 20 trenerów do dalszego upowszechniania programu wczesnej interwencji.

Harmonogram działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu powinien dotyczyć działań w roku 2017 i 2018.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

#### **ADRESACI ZADANIA**

- młodzież w wieku 12-19 lat, która okazjonalnie używa substancji psychoaktywnych;
- rodzice i opiekunowie.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia:

- raportu opisującego proces opracowywania / adaptacji programu wczesnej interwencji;
- materiałów powstałych w wyniku realizacji programu, jak np. podręcznika dla realizatorów, wskazówek metodycznych, programu szkolenia dla realizatorów, materiałów pomocniczych narzędzi do monitorowania jakości realizacji i ewaluacji programu, które umożliwią replikację programu;
- raportu z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- wniosków i rekomendacji.

#### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze tj. opracowywania/adaptacji programów i prowadzenia ich ewaluacji;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Przegląd literatury.
2. Koszty tłumaczeń i licencji dla Krajowego Biura na adaptację kulturową i upowszechnianie programu w Polsce (w przypadku adaptacji programu).
3. Konsultacje merytoryczne dotyczące opracowywanego programu i ewaluacji.
4. Honoraria autorskie.
5. Szkolenie realizatorów programu profilaktycznego.

6. Noclegi i wyżywienie dla uczestników szkolenia.
7. Wynagrodzenie dla realizatorów szkolenia i realizacji programu.
8. Ewaluacja oraz opracowanie raportu.
9. Wynajem sal do prowadzenia zajęć.
10. Wynajem sprzętu multimedialnego.
11. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych.
12. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych.
13. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## **ZADANIE 22**

### **EWALUACJA PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH.**

#### **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest zwiększenie oferty programów o udowodnionej skuteczności adresowanych do dzieci i młodzieży. Efektem końcowym realizacji zadania będzie większa liczba programów legitymująca się ewaluacją wyników.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 2017 – 2018 r.**

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie ewaluacji procesu i wyników programów profilaktycznych. Wnioskodawca może wybrać jeden z poniższych wariantów realizacji zadania:

1. Program profilaktyczny, który ma być przedmiotem badań ewaluacyjnych znajduje się już w systemie rekomendacji (na poziomie I – „program obiecujący” albo na poziomie II rekomendacji – „dobra praktyka”) ale do tej pory nie przeprowadzono badań odnoszących się do wpływu programu na zmiany zachowania u jego odbiorców.
2. Program profilaktyczny, który ma być przedmiotem badań ewaluacyjnych, zostanie zgłoszony do systemu rekomendacji albo jest już w procesie rekomendacji, lecz nie był poddany ewaluacji.

Ad 1) Przedkładana koncepcja badań ewaluacyjnych w przypadku prowadzenia badań programu profilaktycznego, który znajduje się już w systemie rekomendacji (wariant I) powinna zawierać:

- krótką charakterystykę programu;
- pytania ewaluacyjne;
- cele badania;
- kryteria i sposób naboru osób badanych (w tym planowaną liczebność grup do badań);
- opis wybranego schematu badawczego;
- opis zmiennych i wskaźników, które zostaną wykorzystane do ich pomiaru;
- opis metod i narzędzi, które zostaną wykorzystane do zbierania danych;
- opis procedury zbierania danych;

- opis metody analizy danych.

Ad 2) Przedkładana koncepcja badań ewaluacyjnych w przypadku prowadzenia badań programu profilaktycznego, który jeszcze nie znajduje się w systemie rekomendacji (wariant II) powinna zawierać:

- opis programu uwzględniający:
  - cele programu;
  - grupę docelową (kryteria kwalifikacyjne, kryteria wykluczające, sposób rekrutacji);
  - opis założeń teoretycznych programu;
  - opis wiodących i uzupełniających strategii profilaktycznych oraz metod, które są wykorzystywane w programie;
  - przebieg programu (opis działań);
  - opis materiałów potrzebnych do realizacji programu;
  - jedną merytoryczną recenzję odnoszącą się do spełnienia przez program kryteriów jakości obowiązujących w systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego w zakresie: zdefiniowania problemu, celów, założeń, grupy docelowej, zaplanowanych działań, logicznej budowy. Autorem recenzji powinna być osoba o wysokich kwalifikacjach w zakresie profilaktyki.
- opis planowanych badań ewaluacyjnych uwzględniający:
  - stawiane pytania ewaluacyjne;
  - cele badania;
  - kryteria i sposób naboru osób badanych (w tym planowaną liczebność grup do badań);
  - opis wybranego schematu badawczego;
  - opis zmiennych i wskaźników, które zostaną wykorzystane do ich pomiaru;
  - opis metod i narzędzi, które zostaną wykorzystane do zbierania danych;
  - opis procedury zbierania danych;
  - opis metody analizy danych.

Harmonogram działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu powinien dotyczyć działań w roku 2017 i 2018 .

#### **ADRESACI ZADANIA**

- autorzy programów profilaktycznych.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia:

- raportu z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- wniosków i rekomendacji;
- zaprezentowania wyników przeprowadzonego badania w siedzibie Biura lub innym miejscu wskazanym przez Zlecniodawcę.

## **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Konsultacje merytoryczne dotyczące ewaluacji.
2. Koszty związane z przeprowadzeniem badań ewaluacyjnych.
3. Koszty związane z realizacją programu profilaktycznego.
4. Prowadzenie analiz zebranego materiału badawczego.
5. Opracowanie raportu.
6. Wynajem sal do prowadzenia zajęć.
7. Wynajem sprzętu multimedialnego.
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
9. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## **ZADANIE 23**

### **DZIAŁANIA Z ZAKRESU OGRANICZANIA SZKÓD ZDROWOTNYCH I SPOŁECZNYCH UKIERUNKOWANYCH NA PROFILAKTYKĘ HIV, HCV, HBV I INNYCH CHOROÓB ZAKAŻNYCH WŚRÓD OSÓB UŻYWAJĄCYCH NARKOTYKÓW.**

#### **CEL ZADANIA**

1. Poprawa stanu zdrowia i funkcjonowania społecznego adresatów programu poprzez podejmowanie interwencji w szczególności w punktach dziennego przebywania „drop-in” oraz w innych miejscach, w których skupiają się te osoby.
2. Zmiana wzorów używania narkotyków i „dopalaczy” na mniej szkodliwe.
3. Zapobieganie zakażeniom związanym z używaniem substancji psychoaktywnych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.**

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest prowadzenie programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, obejmujące m.in. działalność edukacyjną, wsparcie społeczne i socjalne, programy wymiany igieł i strzykawek (zapobieganie zakażeniom przenoszonym drogą krwi - HIV, HBV i HCV) w miejscowościach, w których dotychczas takie działania nie były podejmowane oraz rozszerzenie oferty działających programów ograniczania szkód zdrowotnych i społecznych o oddziaływania zwiększające skuteczność dotychczas realizowanych programów.

Wymaga się, by programy były wdrażane w środowiskach o zwiększonym ryzyku używania substancji psychoaktywnych, m.in.: „bajzlach”, pustostanach, punktach dziennego przebywania „drop-in”, noclegowniach

oraz w poradniach. W szczególności preferowane będą oferty, w ramach których planowane działania realizowane będą w miejscowościach, w których dotychczas tego typu działania nie były prowadzone.

#### **ADRESACI ZADANIA**

Osoby używające szkodliwie i uzależnione od narkotyków, w tym również dopalaczy, które przebywają w przestrzeni miejskiej.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opis odbiorców programu;
- liczbę i zakres zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- liczbę rozdyskrebowanego sprzętu iniekcijnego i innych materiałów;
- liczbę osób objętych programem;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

#### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Działania środowiskowe (street work, outreach work: wymiana sprzętu iniekcijnego, dystrybucja materiałów sanitarnych, motywowanie do zmiany zachowania.
2. Interwencje kryzysowe.
3. Interwencje socjalne.
4. Konsultacje prawne.
5. Koszty superwizji.
6. Koszty ewaluacji.
7. Koszty materiałów.
8. Koszty koordynacji i obsługi.
9. Pozostałe koszty rzeczowe.
10. Testowanie w kierunku HIV, HBV i HCV.
11. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu.

#### **ZADANIE 24**

#### **PROGRAMY TERAPII KIEROWANE DO OSÓB UŻYWAJĄCYCH SZKODLIWIE I UZALEŻNIONYCH OD KONOPI ORAZ ICH RODZIN I BLISKICH.**

#### **CEL ZADANIA**

Zachowywanie abstynencji od przetworów konopi lub ograniczenie ich używania wśród odbiorców programu.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.**

## **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest prowadzenie kompleksowego programu terapii dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od przetworów od konopi oraz ich rodzin i bliskich uwzględniającego:

- realizację programu Candis zgodnie z założeniami i podręcznikiem programu Candis przez realizatorów posiadających certyfikat uprawniający do prowadzenia programu;
- pogłębione oddziaływania psychoterapeutyczne indywidualne i grupowe;
- wsparcie psychologiczne skierowane do rodzin i bliskich;
- poradnictwo prawne i socjalne;
- konsultacje psychiatryczne;
- przeprowadzenie ewaluacji procesu. Rekomendowane jest przeprowadzenie ewaluacji wyników;
- monitorowanie i ewaluacja programu Candis na podstawie przekazanych ankiet ewaluacyjnych we współpracy z Biurem.

## **ADRESACI ZADANIA**

- osoby pow. 16 lat używające przetworów konopi w sposób problemowy, w tym osoby zgłaszające się do programu profilaktycznego zgodnie z art. 72 ust. 1 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii;
- rodziny i bliscy osób używających przetworów konopi.

## **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- liczbę odbiorców programu;
- liczbę zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

## **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia działań z zakresu profilaktyki lub terapii osób uzależnionych;
- udokumentowane zasoby osobowe (w tym certyfikowani realizatorzy programu Candis) i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Realizacja 11 indywidualnych 1,5 godzinnych sesji programu Candis (na jednego odbiorcę).
2. Sesje diagnostyczne.
3. Sesje psychoterapii indywidualnej i grupowej.
4. Poradnictwo rodzinne.
5. Sesje terapii rodzin/par.
6. Poradnictwo prawne.
7. Poradnictwo socjalne.
8. Konsultacje psychiatryczne.

9. Koszty ewaluacji.
10. Koszty materiałów.
11. Koszty koordynacji i obsługi.
12. Pozostałe koszty rzeczowe.
13. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu.

Więcej informacji na temat programu Candis znajduje się na stronie [www.candisprogram.pl](http://www.candisprogram.pl).

## **ZADANIE 27**

### **BADANIE Z ZASTOSOWANIEM METOD JAKOŚCIOWYCH MAJĄCE NA CELU POGŁĘBIONĄ ANALIZĘ WYNIKÓW LUB ZJAWISK ZIDENTYFIKOWANYCH W BADANIACH ILOŚCIOWYCH ESPAD.**

#### **CEL ZADANIA**

Przeprowadzenie pogłębionej analizy stylu życia, zachowań problemowych, także tych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, oraz diagnozy problemów młodzieży w zakresie zjawisk zidentyfikowanych w ramach badania ESPAD.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 2017 – 2018 r.**

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Badanie będzie przeprowadzone w grupach użytkowników tzw. „dopalaczy”, substancji wziewnych, marihuany, leków OTC zażywanych pozamedycznie bez przepisu lekarza, leków na receptę używanych pozamedycznie, stymulantów. Kryterium kwalifikacji do badania będzie stanowiło używanie ww. substancji przynajmniej raz w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

Zakres tematyczny projektu badawczego powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- charakterystykę oraz style życia badanych;
- aktualne wzory używania substancji;
- trajektoria używania substancji;
- politoksykomania;
- sposoby wchodzenia w posiadanie substancji;
- korzyści i problemy związane z używaniem substancji;
- percepcję ryzyka związanego z używaniem substancji;
- doświadczenia w udziale w programach profilaktycznych i terapeutycznych (lecniczych).

#### **METODOLOGIA BADANIA**

- badanie z wykorzystaniem metody pogłębionego wywiadu (in-depth interview IDI);
- badanie wśród użytkowników substancji, czyli osób, które deklarują używanie poszczególnych substancji przynajmniej raz w ciągu ostatnich 12 miesięcy;
- badaniu zostanie poddanych po co najmniej 12 użytkowników (6 kobiet i 6 mężczyzn) poszczególnych substancji, tj. użytkowników tzw. „dopalaczy”, substancji wziewnych, marihuany, leków OTC

zażywanych pozamedycznie bez przepisu lekarza, leków na receptę używanych pozamedycznie oraz stymulantów (amfetaminy, metamfetaminy i/lub kokainy) (co najmniej n=72);

- wiek osób badanych: 17-18 lat;
- analiza zostanie przeprowadzona w podziale na wskazane powyżej grupy użytkowników oraz na podstawie wszystkich wywiadów;
- narzędzie badawcze zostanie przedstawione Biuru do konsultacji.

#### **ADRESACI ZADANIA**

- naukowcy;
- osoby realizujące działania z zakresu profilaktyki;
- osoby pracujące z młodzieżą.

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

#### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Oczekuje się złożenia raportu technicznego z zadań zrealizowanych w ramach projektu w 2017 r. Po zakończeniu projektu badawczego oczekuje się przedłożenia raportu z jego realizacji zawierającego wyniki badania oraz opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem działań w 2017 i 2018 roku i kosztorysem, w tym:

- cele badania;
- metodologię badań (nabór osób badanych, charakterystykę osób badanych, procedurę badawczą, metody zbierania danych, szczegółowy opis przebiegu badania);
- opracowane narzędzia;
- transkrypcję wywiadów;
- analizę wywiadów;
- wnioski i rekomendacje

#### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

- doświadczenie w prowadzeniu badań z zakresu używania substancji psychoaktywnych i uzależnień;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programu.
2. Opracowanie rozszerzonej wersji scenariusza wywiadu i indywidualnego.
3. Wynagrodzenie realizatorów – prowadzenie wywiadów indywidualnych.
4. Transkrypcja wywiadów.
5. Analiza jakościowa zebranego materiału badawczego.
6. Druk materiałów szkoleniowych.
7. Transport dla osób prowadzących wywiad indywidualne.
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
9. Przygotowanie raportu z realizacji badania.

10. Noclegi dla osób prowadzących wywiady indywidualne.
11. Diety dla prowadzących wywiady indywidualne.
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## **ZADANIE 28**

### **BADANIE ROZPOWSZECZENIA UŻYWANIA SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH W ZAKŁADACH KARNYCH I ARESZTACH ŚLEDczyCH.**

#### **CEL ZADANIA:**

Celem zadania jest przeprowadzenie badania dotyczącego oceny rozmiarów i charakteru problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych przez osoby osadzone w zakładach karnych i aresztach śledczych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 2017 – 2018 r.**

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Zakres tematyczny projektu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- doświadczenia związane z używaniem substancji psychoaktywnych przez osadzonych przed osadzeniem;
- doświadczenia związane z używaniem substancji psychoaktywnych przez osadzonych w trakcie pobytu w zakładzie karnym lub w areszcie śledczym;
- ocena szkodliwości substancji psychoaktywnych w opinii osadzonych w zakładach karnych lub w aresztach śledczych;
- ocena dostępności substancji psychoaktywnych w zakładach karnych lub w aresztach śledczych;
- korzystanie z systemu pomocy terapeutycznej w związku z używaniem substancji psychoaktywnych przez badanych przed osadzeniem oraz w trakcie pobytu w zakładach karnych lub w aresztach śledczych;
- ocena systemu pomocy terapeutycznej w opinii osadzonych w zakładach karnych lub w aresztach śledczych.

#### **METODOLOGIA BADANIA:**

- badanie jakościowe zostanie zrealizowane wśród co najmniej 30 osadzonych;
- badanie ilościowe zostanie zrealizowane z wykorzystaniem ankiety audytoryjnej;
- badania zostaną przeprowadzone wśród osadzonych z zakładów karnych i aresztów śledczych;
- badanie ilościowe zostanie zrealizowane na ogólnopolskiej losowej próbie w zakładach karnych i aresztach śledczych – co najmniej 1200 osadzonych (schemat losowego doboru próby musi zostać skonsultowany z Biurem w celu zachowania porównywalności z poprzednimi badaniami);
- narzędzie badawcze zostanie przedstawione Biuru do konsultacji.

## **ADRESACI ZADANIA**

- naukowcy;
- osoby realizujące działania z zakresu badań;
- podmioty współpracujące z zakładami karnymi lub aresztami śledczymi.

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

## **OCZEKIWANE REZULTATY**

Oczekuje się złożenia raportu technicznego z zadań zrealizowanych w ramach projektu w 2017 r. Po zakończeniu projektu oczekuje się złożenia szczegółowego raportu z realizacji działań w 2017 i 2018 roku zawierającego między innymi:

- opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej, opis i dobór próby badawczej;
- transkrypcji wywiadów;
- zbiór danych z realizacji badania w formacie SPSS;
- opis wyników oraz przeprowadzonych analiz;
- wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania, w tym narzędzia badawcze (kwestionariusze, dyspozycje do wywiadu indywidualnego itp.).

## **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia badań o podobnym charakterze w zakładach karnych i aresztach śledczych;
- zasoby materialne i kadrowe zapewniające realizację badania.

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Dobór prób badawczych.
2. Opracowanie lub adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusz).
3. Druk narzędzi badawczych.
4. Szkolenie badaczy terenowych.
5. Realizacja badań ankietowych (standaryzowana ankieta).
6. Weryfikacja zbiorów danych.
7. Transkrypcja wywiadów.
8. Założenie zbioru danych z ankiet.
9. Obliczenia statystyczne wyników.
10. Ilościowa i jakościowa analiza danych.
11. Opracowanie raportu.
12. Organizacja i koordynacja zadania – merytoryczna, finansowa.
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji badania.

## **ZADANIE 32 KONKURS BADAWCZY**

### **ZADANIE 32a**

#### **BADANIE ZAWARTOŚCI SPRZĘTU DO INIEKCJI POZYSKANEGO Z PROGRAMÓW REDUKCJI SZKÓD.**

##### **CEL ZADANIA**

Przeprowadzenie analizy chemicznej zawartości sprzętu do iniekcji pochodzącego z programów wymiany igieł i strzykawek.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 2017 – 2018 r.**

##### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Badanie będzie przeprowadzone w oparciu o zebrany od programów wymiany zużyty sprzęt do iniekcji.

Zakres tematyczny projektu badawczego powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- opracowanie i opis procedury analitycznej;
- analizę chemiczną zawartości sprzętu do iniekcji w zakresie składu chemicznego substancji;
- opracowanie statystyczne wyników badań w postaci raportu.

##### **METODOLOGIA BADANIA**

- badanie zrealizowane zostanie z wykorzystaniem metod analitycznych pozwalających na identyfikację nowych substancji psychoaktywnych, środków zastępczych oraz narkotyków zgodnie z obowiązującymi standardami;
- badanie zostanie zrealizowane w oparciu o sprzęt zebrany z programów wymiany igieł i strzykawek w trzech miastach w Polsce w przeciągu wybranych 2 lub więcej tygodni. Analizie zostanie poddany cały sprzęt do iniekcji oraz opracowane zostaną i opisane metody analityczne oraz zastosowana metodologia analiz.

##### **ADRESACI ZADANIA**

- naukowcy z zakresu nauk chemicznych;
- osoby zajmujące się pracując w obszarze nowych substancji psychoaktywnych tacy, jak np. naukowcy, eksperci, toksykolodzy;
- osoby realizujące działania z zakresu redukcji szkód.

##### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Oczekuje się złożenia raportu technicznego z zadań zrealizowanych w ramach projektu w 2017 r. Po zakończeniu projektu badawczego oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań w 2017 i 2018 roku zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- metodologię badań;
- opracowane procedur analitycznych;
- opracowanie wyników badań;
- opracowanie wniosków oraz rekomendacji w zakresie prowadzenia tego typu badań.

## **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia analiz nowych substancji psychoaktywnych w materiale biologicznym;
- zaplecze sprzętowe i zasoby osobowe umożliwiające wykrycie i analizę nowych substancji psychoaktywnych w materiale biologicznym;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

Z uwagi na pilotażowy charakter projektu Wnioskodawca będzie zobowiązany do konsultacji z Biurem założeń dotyczących metodologii badań. Biuro zastrzega sobie możliwość ingerencji i modyfikacji założeń metodologicznych przygotowanych przez Wnioskodawcę.

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Konsultacje merytoryczne.
2. Opracowanie metodologii badań w zakresie procedur analitycznych.
3. Zebranie i transport sprzętu do iniekcji.
4. Analiza chemiczna zawartości sprzętu do iniekcji.
5. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
6. Koszty związane z transportem sprzętu do iniekcji.
7. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

### **ZADANIE 32b**

#### **OPRACOWANIE I PRZEPROWADZENIE PILOTAŻOWEGO PROGRAMU BADAŃ SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH POZYSKANYCH BEZPOŚREDNIO OD UŻYTKOWNIKÓW TZW. DOPALACZY.**

### **CEL ZADANIA**

Przeprowadzenie analizy chemicznej zawartości substancji psychoaktywnych pozyskanych od użytkowników tzw. dopalaczy.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 2017 – 2018 r.**

### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Badanie przeprowadzone zostanie w oparciu o zebrany próbki substancji od użytkowników narkotyków.

Zakres tematyczny projektu badawczego powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- opracowanie koncepcji pobierania próbek substancji od użytkowników narkotyków w obowiązującym systemie prawnym;
- opracowanie narzędzia do zbierania informacji w ramach wywiadu z osobami oddającymi próbki do analizy;
- analizę składu chemicznego substancji;
- opracowanie statystyczne wyników badań w postaci raportu z badań;
- opracowanie koncepcji upowszechniania wyników.

## **METODOLOGIA BADANIA**

- badanie zrealizowane zostanie z wykorzystaniem metod analitycznych pozwalających na identyfikację narkotyków oraz nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z obowiązującymi standardami;
- badanie zostanie zrealizowane w oparciu o próbki substancji zebrane bezpośrednio w środowisku użytkowników narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych w wybranym miesiącu w przynajmniej 3 lokalizacjach na terenie Polski;
- opracowane zostaną i opisane metody analityczne oraz zastosowana metodologia analiz.

## **ADRESACI ZADANIA**

- naukowcy z zakresu nauk chemicznych;
- naukowcy z zakresu nauk społecznych;
- osoby realizujące działania z zakresu redukcji szkód.

## **OCZEKIWANE REZULTATY**

Oczekuje się złożenia raportu technicznego z zadań zrealizowanych w ramach projektu w 2017 r. Po zakończeniu projektu badawczego oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z wynikami, jak również raportu z jego realizacji, zawierającego opis wszystkich podjętych działań w 2017 i 2018 roku zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowanie modelowych założeń prowadzenia pilotażowego programu testowania narkotyków;
- metodologię badań;
- opracowane procedur analitycznych;
- opracowanie wyników badań;
- opracowanie wniosków oraz rekomendacji w zakresie prowadzenia tego typu badań.

## **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

- doświadczenie w prowadzeniu badań z zakresu analizy nowych substancji psychoaktywnych;
- doświadczenie w prowadzeniu badań i analiz z zakresu nauk społecznych;
- zaplecze sprzętowe i zasoby osobowe umożliwiające wykrycie i analizę nowych substancji psychoaktywnych.
- pozwolenie na prowadzenie badań i analiz substancji psychoaktywnych, w tym substancji kontrolowanych zgodnych z art. 35 ust.1 oraz 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 224 ze zm.).
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

Z uwagi na pilotażowy charakter projektu Wnioskodawca będzie zobowiązany do konsultacji z Biurem założeń dotyczących metodologii badań. Biuro zastrzega sobie możliwość ingerencji i modyfikacji założeń metodologicznych przygotowanych przez Wnioskodawcę. Z uwagi na interdyscyplinarny charakter zadania zachęca się do składania ofert wspólnych w ramach konsorcjum lub partnerstwa jednostek specjalizujących się w analizach chemicznych, organizacji pozarządowych pracujących w środowisku użytkowników narkotyków oraz jednostek specjalizujących się w badaniach społecznych.

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Opracowanie metodologii badań w zakresie pozyskiwania substancji do analizy;
3. Opracowanie metodologii w zakresie procedur analitycznych;
4. Zebranie i transport próbek substancji;
5. Analiza chemiczna zawartości próbek substancji;
6. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
7. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

### **ZADANIE 32c**

#### **OPRACOWANIE I PRZEPROWADZENIE PILOTAŻOWEGO PROGRAMU REJESTRACJI I ANALIZY ZATRUĆ TZW. DOPALACZAMI.**

##### **CEL ZADANIA**

Przeprowadzenie badania dotyczących objawów zatrucia, stanu pacjenta i analizy chemicznej płynów biologicznych w przypadku podejrzeń zatruc nowymi substancjami psychoaktywnymi.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 2017 – 2018 r.**

##### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Badanie będzie przeprowadzone w oparciu o wyniki analiz chemicznych płynów biologicznych oraz danych zebranych w drodze analiz karty choroby i/lub anamnezy.

Zakres tematyczny projektu badawczego powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- opracowanie koncepcji badania pilotażowego systemu rejestracji zatruc;
- implementacja koncepcji badania pilotażowego systemu rejestracji zatruc;
- opracowanie kryteriów do kwalifikacji przypadków do analiz płynów biologicznych;
- opracowanie narzędzia do zbierania informacji w ramach wywiadu z osobami co do których zachodzi podejrzenie, że zatruty się tzw. dopalaczami;
- analizę składu chemicznego płynów biologicznych pod kątem tzw. dopalaczy;
- opracowanie wyników badań.

##### **METODOLOGIA BADANIA**

- badanie zostanie zrealizowane dwukrotnie (2x 1 miesiąc) na wybranym przez Wnioskodawcę oddziale ostrych zatruc, charakteryzującym się wysoką liczbą rejestrowanych zatruc spowodowanych nowymi substancjami psychoaktywnymi;
- badanie zrealizowane zostanie z wykorzystaniem metod analitycznych pozwalających na identyfikację nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z obowiązującymi standardami;
- badanie zostanie zrealizowane w oparciu o materiał zebrany w ramach wywiadu z pacjentem i w oparciu o wywiad kwestionariuszowy i/lub kartę chorego;

- dane zebrane będą w sposób zanonimizowany, pozwalający na połączenie danych z wywiadu z wynikami analizy próbek, ale wykluczający możliwość identyfikacji konkretnej osoby;
- po pierwszym miesiącu badania, zostanie dokonana analiza krytyczna wstępnie zaproponowanej metodologii zbierania danych oraz rekomendacje dotyczące ewentualnych zmian. Zmiany zostaną wprowadzone i analizy zostaną powtórzone;
- opracowane zostaną i opisane metody analityczne oraz zastosowana metodologia analiz.

#### **ADRESACI ZADANIA**

- naukowcy z zakresu nauk chemicznych i medycznych;
- naukowcy z zakresu nauk społecznych;
- oddziały ostrych zatruc.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Oczekuje się złożenia raportu technicznego z zadań zrealizowanych w ramach projektu w 2017 r. wraz z rekomendacjami dotyczącymi zmiany założeń prowadzenia pilotażowego programu rejestracji zatruc oraz analiz chemicznych zatruc nowymi substancjami psychoaktywnymi w połowie realizacji projektu. Po zakończeniu projektu badawczego oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z wynikami oraz raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań w 2017 i 2018 roku zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowanie modelowych założeń prowadzenia pilotażowego programu rejestracji zatruc oraz analiz chemicznych zatruc nowymi substancjami psychoaktywnymi;
- metodologię badań;
- opracowane procedur analitycznych;
- opracowanie rekomendacji dotyczących zmiany założeń prowadzenia pilotażowego programu rejestracji zatruc oraz analiz chemicznych zatruc nowymi substancjami psychoaktywnymi w połowie realizacji projektu;
- opracowanie wyników badań;
- opracowanie wniosków oraz rekomendacji w zakresie prowadzenia programu rejestracji zatruc.

#### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

- doświadczenie w prowadzeniu badań z zakresu analizy nowych substancji psychoaktywnych w płynach biologicznych;
- zaplecze sprzętowe i zasoby osobowe umożliwiające wykrycie i analizę nowych substancji psychoaktywnych;
- posiadanie w swojej strukturze organizacyjnej oddziałów ratunkowych lub oddziałów toksykologii lub oddziałów ostrych zatruc lub potwierdzona deklaracja współpracy z tego typu podmiotami przy realizacji zadania;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

Z uwagi na pilotażowy charakter projektu Wnioskodawca będzie zobowiązany do konsultacji z Biurem założeń dotyczących metodologii badań. Biuro zastrzega sobie możliwość ingerencji i modyfikacji założeń

metodologicznych przygotowanych przez Wnioskodawcę. Z uwagi na interdyscyplinarny charakter zadania zachęca się do składania ofert wspólnych w ramach konsorcjum lub partnerstwa jednostek specjalizujących się w analizach chemicznych płynów biologicznych oraz podmiotów posiadające w swojej strukturze organizacyjnej oddziałów ratunkowych lub oddziałów toksykologii lub oddziałów ostrych zatruc.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Konsultacje merytoryczne.
2. Opracowanie metodologii badań w zakresie pozyskiwania substancji do analizy i informacji od pacjentów uczestniczących w badaniu.
3. Opracowanie narzędzi badawczych.
4. Opracowanie metodologii w zakresie procedur analitycznych.
5. Zebranie i transport próbek.
6. Analiza chemiczna zawartości próbek.
7. Analiza danych zebranych w ramach wywiadu/ analizy dokumentacji.
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
9. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

**TARYFIKATOR**

W celu ujednolicenia nazewnictwa stosowanego we wnioskach i ujednolicenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od Wnioskodawców ekonomicznej kalkulacji kosztów.

| Działanie                                                                            | Jednostka miary                                                                               | Cena jednostkowa brutto w zł                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                               |                                                                |
| Adaptacja narzędzia badawczego                                                       | Godz.                                                                                         | do 60                                                          |
| Analiza danych                                                                       | Godz.                                                                                         | do 50                                                          |
| Dobór prób badawczych                                                                | Godz.                                                                                         | do 60                                                          |
| Druk narzędzi badawczych/podręczników/materiałów                                     | wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonania na podstawie uzasadnionego wyliczenia |                                                                |
| Dystrybucja materiałów                                                               | wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonania na podstawie uzasadnionego wyliczenia |                                                                |
| Honoraria autorskie                                                                  | Strona komputerowa                                                                            | do 150<br>(1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście) |
| Konsultacje merytoryczne                                                             | Godz.                                                                                         | do 200                                                         |
| Koordinacja zadania                                                                  | Godz.                                                                                         | do 30                                                          |
| Koszty licencji                                                                      | wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia. |                                                                |
| Koszty wynagrodzeń dla realizatorów:                                                 |                                                                                               |                                                                |
| • działania środowiskowe                                                             | Godz.                                                                                         | do 40                                                          |
| • dyżur w noclegowni/„drop in”                                                       | Godz.                                                                                         | do 30                                                          |
| • grupy rozwoju osobistego                                                           | Godz.                                                                                         | do 80                                                          |
| • grupy zapobiegania nawrotom                                                        | Godz.                                                                                         | do 70                                                          |
| • grupy wsparcia                                                                     | Godz.                                                                                         | do 70                                                          |
| • interwencje kryzysowych                                                            | Godz.                                                                                         | do 70                                                          |
| • interwencje socjalne                                                               | Godz.                                                                                         | do 35                                                          |
| • pomoc prawna, konsultacje prawne dla osób uzależnionych oraz ich bliskich i rodzin | Godz.                                                                                         | do 80                                                          |
| • poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu                                | Godz.                                                                                         | do 50                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                              |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| • sesja Candis                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1,5 godz. (sesja)                                                                            | 110    |
| • superwizja                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Godz.                                                                                        | do 120 |
| • warsztaty umiejętności psychospołecznych                                                                                                                                                                                                                                                            | Godz.                                                                                        | do 80  |
| • wsparcie procesu readaptacji                                                                                                                                                                                                                                                                        | Godz.                                                                                        | do 40  |
| • zajęcia informacyjno-edukacyjne                                                                                                                                                                                                                                                                     | Godz.                                                                                        | do 50  |
| • zajęcia socjoterapeutyczne                                                                                                                                                                                                                                                                          | Godz.                                                                                        | do 80  |
| • szkolenia – warsztaty<br>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. Zwiększenie stawki dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia wykładów przez wykładowców zagranicznych) | Godz.                                                                                        | do 200 |
| • szkolenia – wykłady<br>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. Zwiększenie stawki dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia wykładów przez wykładowców zagranicznych)   | Godz.                                                                                        | do 500 |
| Obliczenia statystyczne                                                                                                                                                                                                                                                                               | Godz.                                                                                        | do 60  |
| Opracowanie edycyjne i graficzne materiałów                                                                                                                                                                                                                                                           | wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia |        |
| Opracowanie i druk materiałów dydaktycznych/szkoleniowych dla realizatorów/młodzieży                                                                                                                                                                                                                  | wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia |        |
| Opracowanie narzędzia badawczego                                                                                                                                                                                                                                                                      | Godz.                                                                                        | do 60  |
| Opracowanie raportu z badań                                                                                                                                                                                                                                                                           | Godz.                                                                                        | do 50  |
| Produkcja filmu edukacyjnego<br>(scenariusz, wynagrodzenie reżysera, aktorów, operatora kamery, operatora dźwięku, kierownika produkcji, montażysty, wynajmu kamery, mikrofonów, oświetlenia, promptera, studia nagrań, sali montażowej itd.)                                                         | wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia |        |
| Produkcja interaktywnych narzędzi edukacyjnych                                                                                                                                                                                                                                                        | wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia |        |
| Promocja projektu, w tym przygotowanie i druk materiałów konferencyjnych i pokonferencyjnych                                                                                                                                                                                                          | wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia |        |

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Przegląd literatury dotyczącej przedmiotu                                                                                                                                                                  | Godz.                                                                                        | do 30                                                             |
| Przygotowanie publikacji do druku:                                                                                                                                                                         |                                                                                              |                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>redakcja językowa,</li> </ul>                                                                                                                                       | Arkusze wydawniczy                                                                           | do 150<br>(40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>korekta,</li> </ul>                                                                                                                                                 | Arkusze wydawniczy                                                                           | do 100<br>(40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>skład, łamanie.</li> </ul>                                                                                                                                          | Strona po składzie                                                                           | do 15<br>(w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności) |
| Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego                                                                                                                                                                | 1 ankieta                                                                                    | do 120                                                            |
| Przeprowadzenie wywiadu pogłębionego IDI                                                                                                                                                                   | 1 wywiad                                                                                     | do 270                                                            |
| Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej                                                                                                                                                                       | 1 ankieta                                                                                    | do 6                                                              |
| Recenzje                                                                                                                                                                                                   | wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia |                                                                   |
| Szkolenie badaczy terenowych                                                                                                                                                                               | Godz.                                                                                        | do 50                                                             |
| Szkolenie realizatorów projektu                                                                                                                                                                            | Godz.                                                                                        | do 60                                                             |
| Tłumaczenia:                                                                                                                                                                                               |                                                                                              |                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>pisemne</li> </ul>                                                                                                                                                  | Strona komputerowa                                                                           | do 60<br>(1 500 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ustne</li> </ul>                                                                                                                                                    | Godz.                                                                                        | do 250                                                            |
| Transkrypcja wywiadu                                                                                                                                                                                       | Sztuka                                                                                       | do 250                                                            |
| Transport wykładowców, realizatorów zadania<br>(w uzasadnionych przypadkach stwarza się możliwość zwiększenia stawki. Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji) |                                                                                              | do 500                                                            |
| Transport wykładowców oraz uczestników zagranicznych                                                                                                                                                       |                                                                                              | do 2000                                                           |

|                                                                                                                                                            |                                                                                   |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| (w uzasadnionych przypadkach stwarza się możliwość zwiększenia stawki. Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/konferencji) |                                                                                   |                   |
| Transport wykładowców/realizatorów oraz uczestników zadania z i na lotnisko<br>(dotyczy wyłącznie przejazdów w obrębie jednego miasta)                     | kurs w jedną stronę                                                               | do 70 EURO/300 zł |
| Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych                                                                                                                  | Godz.                                                                             | do 25             |
| Wprowadzenie danych                                                                                                                                        | 1 ankieta                                                                         | do 3,5            |
| Wynagrodzenie dla wykładowców za opracowanie treści do wykładów i udział w ich nagraniu na potrzeby platformy edukacyjnej                                  | wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego |                   |
| Wynajem sal do organizacji spotkania                                                                                                                       | Dzień                                                                             | do 1 500          |
| Wynajem sal do organizacji konferencji                                                                                                                     | Dzień                                                                             | do 2 500          |
| Wynajem sal do organizacji szkoleń/zajęć                                                                                                                   | Dzień                                                                             | do 1 000          |
| Wynajem sprzętu multimedialnego<br>(np. laptop, rzutnik, DVD, nagłośnienie)                                                                                | Dzień                                                                             | do 600            |
| Wyżywienie dla uczestników i realizatorów                                                                                                                  | osobodzień                                                                        | do 150            |
| Zakwaterowanie dla uczestników i realizatorów                                                                                                              | osobodzień                                                                        | do 300            |
| Założenie zbioru danych                                                                                                                                    | Godz.                                                                             | do 25             |
| Zbieranie danych zastanych                                                                                                                                 | Godz.                                                                             | do 20             |
| Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu<br>(wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji, skalkulować koszt pozycji).          |                                                                                   |                   |

**UWAGA:**

- W przypadku działań kwalifikowanych, które nie zostały ujęte w taryfikatorze należy dokonać ich kalkulacji w kosztorysie. Od Wnioskodawcy oczekuje się, iż kalkulacja będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zakresu działań objętych wnioskiem.
- Powyższa uwaga dotyczy również innych uzasadnionych działań niezbędnych do realizacji projektu (nie wymienionych jako kwalifikowane). Działania, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona, nie będą przyjmowane do zlecenia jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
- Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60 minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań profilaktycznych przeprowadzanych w szkołach.
- Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach. Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań kwalifikowanych” **nie będą zlecane** jako niezgodne z działaniami

kwalifikowanymi.

- Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową projektu. W przypadku ubiegania się o środki publiczne na pokrycie kosztów tej obsługi wymagane jest przedstawienie kwalifikacji w zakresie prowadzenia księgowości.
- W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.

Dyrektor Krajowego Biura  
ds. Przeciwdziałania Narkomanii

  
Piotr Jabłoński